

ขั้นตอนลงทะเบียนยืนยันสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุสำหรับประชาชน
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม

ผู้สูงอายุหรือตัวแทนยื่นคำขอยืนยันสิทธิ พร้อมเอกสารหลักฐาน ได้แก่

1. สำเนาบัตรประจำตัวผู้สูงอายุ (บัตรไม่หมดอายุ)
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. ใบมอบอำนาจ (ถ้ามี)
4. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารประเภทออมทรัพย์ (กรณีโอนเข้าบัญชี)

(ใช้เวลาประมาณ 2 นาที)



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน / สัมภาษณ์ / บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม
(ใช้เวลาประมาณ 2 นาที)



รวบรวมเอกสารเสนอคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
(ใช้เวลาประมาณ 1 วัน)



เสนอผู้บริหารอนุมัติ
(ใช้เวลาประมาณ 1 วัน)



บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ใช้เวลาประมาณ 3 นาที)

ขั้นตอนและวิธีการจดทะเบียนพาณิชย์ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก อำเภอศรีบรี อําเภอศรีบรี จังหวัดมหาสารคาม

บริการรับจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ออกใบแทนทะเบียนพาณิชย์ การขอตรวจดูเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจการขอคัดสำเนา และรับรองเอกสาร เกี่ยวกับการจดทะเบียนของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ

ประเภทและอัตราค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์

- จดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ๕๐ บาท
- จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ (ครั้งละ) ๒๐ บาท
- จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ๒๐ บาท
- ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับละ) ๓๐ บาท
- การขอตรวจดูเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจรายหนึ่ง (ครั้งละ) ๓๐ บาท
- การขอคัดสำเนา และรับรองเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนของผู้ประกอบพาณิชย์กิจรายหนึ่ง (ฉบับละ) ๓๐ บาท

ขั้นตอนการเตรียมเอกสารจดทะเบียนพาณิชย์

- สถานประกอบการตั้งอยู่ในเขต ต.หนองจิก
- กิจการเข้าข่ายตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์
- ยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่เริ่มประกอบพาณิชย์กิจ
- ติดป้ายหน้าร้าน ป้ายชื่อนี้ให้เขียนเป็นอักษรไทยอ่านได้ง่ายและชัดเจนและจะมีอักษรต่างประเทศด้วยก็ได้ทั้งนี้ไม่ว่าจะกระทำบนแผ่นไม้ แผ่นโลหะ แผ่นกระຈก กำแพงหรือผนัง ชื่อในป้ายก็ดี ในเอกสารใดๆ ก็ดี ต้องใช้ให้ตรงกับชื่อที่จดทะเบียนไว้ และถ้าเป็นสำนักงานสาขาต้องมีคำว่า “สาขา” ไว้ด้วย
- ผู้จัดให้เตรียม บัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน ของตนเอง
- รูปถ่ายหน้าร้านหรือหน้าสถานประกอบการ
- กรณีไม่ใช่เจ้าบ้าน กรณีถ้าไม่ใช่เจ้าบ้าน ณ สถานประกอบการเอง เตรียมเอกสารเจ้าบ้าน คือ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน และสัญญาเช่า (ถ้ามี) พร้อมหนังสือยินยอมขอใช้สถานประกอบการ (เจ้าบ้านเซ็นรับรอง)
- กรณีถ้าผู้จัดไม่สามารถมาด้วยตนเองได้ ให้ทำหนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาประชาชนและทะเบียนบ้านผู้รับมอบ ผู้จัดต้องกรอกเอกสารให้ครบถ้วน

กรณีเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือ ยกเลิกทะเบียนพาณิชย์

ให้นำทะเบียนพาณิชย์ตัวจริงมาด้วย

ช่องทางการให้บริการ สถานที่ให้บริการ

- สถานที่ให้บริการ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก
- เปิดให้บริการ : วันจันทร์ - วันศุกร์ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)
- ช่องทางการติดต่ออื่นๆ : โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๓-๗๗๐๕๒๕
: Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก
: เว็บไซต์ www.Nongjig.go.th

ผังขั้นตอนการช่วยเหลือประชาชน

กระบวนการ/ขั้นตอนและระยะเวลา



ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/แนวทางการแก้ไข

- อยู่ในขอบเขตอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - การช่วยเหลือฉุกเฉินฉับพลันที่ใช้เงินสำรองจ่าย
 - ประสาน ส่วนราชการ หน่วยงานอื่น เพื่อให้การช่วยเหลือ
 - การช่วยเหลือหลังเกิดภัย
- การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตให้จัดตั้งงบประมาณตามหมวดรายจ่ายและทำโครงการ เสนอผู้บริหาร ท้องถิ่นนำเข้าแผนพัฒนาท้องถิ่น
- การช่วยเหลือไม่เกินอัตราที่หลักเกณฑ์กำหนด