



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก
อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม



ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก

อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิกอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565 องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 33,950,854.69 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 63,782,118.60 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 16,359,181.93 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อนหน้าผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 9 โครงการ รวม 226,276.79 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อนหน้าผูกพัน จำนวน 8 โครงการ รวม 317,766.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2.1 รายรับจริง จำนวน 56,855,156.79 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	88,706.02 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	409,300.80 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	115,318.30 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	1,147,124.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	303,979.51 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	23,931,381.02 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	30,859,347.14 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 25,546,176.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 47,990,692.86 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	15,768,856.50 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	15,923,460.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	7,285,099.81 บาท
งบลงทุน	จำนวน	6,078,393.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	2,934,883.55 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 20,420,671.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 399,000.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

ค่าแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก

อำเภอเบรปือ จังหวัดมหาสารคาม

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	88,706.02	60,000.00	200,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	409,300.80	374,620.00	397,120.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	115,318.30	77,355.00	100,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	1,147,124.00	0.00	1,525,880.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	303,979.51	115,000.00	150,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	2,064,428.63	626,975.00	2,373,000.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	23,931,381.02	23,370,000.00	26,226,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	23,931,381.02	23,370,000.00	26,226,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	30,859,347.14	35,082,000.00	34,501,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	30,859,347.14	35,082,000.00	34,501,000.00
รวม	56,855,156.79	59,078,975.00	63,100,000.00

ค่าเฉลี่ยงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก

อำเภอเบรบือ จังหวัดมหาสารคาม

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	15,768,856.50	19,288,639.00	17,886,292.00
งบบุคลากร	15,923,460.00	18,512,700.00	19,130,770.00
งบดำเนินงาน	7,285,099.81	12,029,136.00	14,592,638.00
งบลงทุน	6,078,393.00	6,896,500.00	7,146,300.00
งบเงินอุดหนุน	2,934,883.55	2,352,000.00	4,344,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	47,990,692.86	59,078,975.00	63,100,000.00



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก

อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก
อำเภอเบรบือ จังหวัดมหาสารคาม

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	14,249,800
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,270,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	10,602,658
แผนงานสาธารณสุข	2,590,480
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,152,360
แผนงานเคหะและชุมชน	6,762,370
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	705,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	6,313,000
แผนงานการเกษตร	1,568,040
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	17,886,292
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	63,100,000

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก
อำเภอศรีบรีอ จังหวัดมหาสารคาม

แผนงานงบกลาง

งบ	งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง		17,886,292	17,886,292
งบกลาง		17,886,292	17,886,292

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	รวม
งบบุคลากร		7,970,720	2,603,280	10,574,000
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		2,781,720	0	2,781,720
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		5,189,000	2,603,280	7,792,280
งบดำเนินงาน		2,710,000	740,000	3,450,000
ค่าตอบแทน		680,000	430,000	1,110,000
ค่าใช้สอย		930,000	100,000	1,030,000
ค่าวัสดุ		330,000	175,000	505,000
ค่าสาธารณูปโภค		770,000	35,000	805,000
งบลงทุน		121,000	84,800	205,800
ค่าครุภัณฑ์		121,000	84,800	205,800
งบเงินอุดหนุน		20,000	0	20,000
เงินอุดหนุน		20,000	0	20,000
	รวม	10,821,720	3,428,080	14,249,800

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ	งาน	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	รวม
งบดำเนินงาน		1,070,000	1,070,000
ค่าใช้สอย		800,000	800,000
ค่าวัสดุ		270,000	270,000
งบลงทุน		200,000	200,000
ค่าครุภัณฑ์		200,000	200,000
	รวม	1,270,000	1,270,000

แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร		660,000	2,889,700	3,549,700
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		660,000	2,889,700	3,549,700
งบดำเนินงาน		142,000	3,389,958	3,531,958
ค่าตอบแทน		52,000	229,000	281,000
ค่าใช้สอย		60,000	1,592,220	1,652,220
ค่าวัสดุ		30,000	1,523,738	1,553,738
ค่าสาธารณูปโภค		0	45,000	45,000
งบลงทุน		16,000	151,000	167,000
ค่าครุภัณฑ์		16,000	51,000	67,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		0	100,000	100,000
งบเงินอุดหนุน		50,000	3,304,000	3,354,000
เงินอุดหนุน		50,000	3,304,000	3,354,000
	รวม	868,000	9,734,658	10,602,658

แผนงานสาธารณสุข

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม
งบบุคลากร		627,480	627,480
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	627,480	627,480
งบดำเนินงาน		1,463,000	1,463,000
	ค่าตอบแทน	278,000	278,000
	ค่าใช้สอย	780,000	780,000
	ค่าวัสดุ	405,000	405,000
งบลงทุน		100,000	100,000
	ค่าครุภัณฑ์	100,000	100,000
งบเงินอุดหนุน		400,000	400,000
	เงินอุดหนุน	400,000	400,000
	รวม	2,590,480	2,590,480

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร		601,680	601,680
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		601,680	601,680
งบดำเนินงาน		534,680	534,680
ค่าตอบแทน		131,680	131,680
ค่าใช้สอย		370,000	370,000
ค่าวัสดุ		33,000	33,000
งบลงทุน		16,000	16,000
ค่าครุภัณฑ์		16,000	16,000
	รวม	1,152,360	1,152,360

แผนงานและโครงการ

งาน	งาน	งานบริหารทั่วไป	งานพิเศษและงาน	งานไฟฟ้าและประปา		รวม
				รวม	รวม	
งานบุคลากร	3,156,870	0	3,156,870			
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	3,156,870	0	3,156,870			
งานดำเนินงาน	1,313,000	1,650,000	2,963,000			
ค่าตอบแทน	610,000	0	610,000			
ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	190,000	170,000	360,000			
ค่าวัสดุ	490,000	380,000	870,000			
ค่าสาธารณูปโภค	23,000	1,100,000	1,123,000			
งบลงทุน	102,500	0	102,500			
ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	102,500	0	102,500			
งบลงทุนอุดหนุน	0	540,000	540,000			
เงินอุดหนุน	0	540,000	540,000			
รวม	4,572,370	2,190,000	6,762,370			

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งบ	งาน	งานกีฬาและ นันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน		570,000	105,000	675,000
	ค่าใช้สอย	470,000	105,000	575,000
	ค่าวัสดุ	100,000	0	100,000
งบเงินอุดหนุน		0	30,000	30,000
	เงินอุดหนุน	0	30,000	30,000
	รวม	570,000	135,000	705,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งาน	งานก่อสร้าง	รวม
งบลงทุน		6,313,000	6,313,000
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	6,313,000	6,313,000
	รวม	6,313,000	6,313,000

แผนงานการเกษตร

งบ	งาน	งานส่งเสริมการเกษตร	รวม
งบบุคลากร		621,040	621,040
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		621,040	621,040
งบดำเนินงาน		905,000	905,000
ค่าตอบแทน		100,000	100,000
ค่าใช้สอย		700,000	700,000
ค่าวัสดุ		105,000	105,000
งบลงทุน		42,000	42,000
ค่าครุภัณฑ์		42,000	42,000
	รวม	1,568,040	1,568,040

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก

อำเภอเบรบือ จังหวัดมหาสารคาม

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก และโดยอนุมัติของนายอำเภอเบรบือ

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 63,100,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 63,100,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	14,249,800
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,270,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	10,602,658
แผนงานสาธารณสุข	2,590,480
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,152,360
แผนงานเคหะและชุมชน	6,762,370
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	705,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	6,313,000
แผนงานการเกษตร	1,568,040
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	17,886,292
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	63,100,000

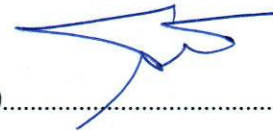
ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองจิกปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองจิกมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน 2565




(ลงนาม).....

(นายสิทธิพงศ์ คำเจริญ)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองจิก

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(นายปรีชาพงศ์ ทองมี)

ตำแหน่ง นายอำเภอศรีบรี

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก
อำเภอเบรบี้อ จังหวัดมหาสารคาม

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
หมวดภาษีอากร					
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	11,978.91	15,228.02	20,000.00	500.00 %	120,000.00
ภาษีป้าย	46,430.00	73,478.00	40,000.00	100.00 %	80,000.00
รวมหมวดภาษีอากร	58,408.91	88,706.02	60,000.00		200,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต					
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	2,648.10	2,560.80	3,000.00	0.00 %	3,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	0.00	40.00	50.00	-100.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล	330,820.00	369,750.00	340,000.00	5.88 %	360,000.00
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่ จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	50.00	50.00	50.00	900.00 %	500.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	109.00	127.00	300.00	233.33 %	1,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	920.00	1,530.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	2,120.00	2,120.00	2,120.00	0.00 %	2,120.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	1,700.00	1,000.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	15,764.00	24,111.00	20,000.00	0.00 %	20,000.00
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ	3,700.00	5,800.00	6,000.00	0.00 %	6,000.00

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	1,000.00	0.00	100.00	-100.00 %	0.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	1,247.00	2,212.00	1,000.00	150.00 %	2,500.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	360,078.10	409,300.80	374,620.00		397,120.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน					
ดอกเบี้ย	243,955.36	115,318.30	77,355.00	29.27 %	100,000.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	243,955.36	115,318.30	77,355.00		100,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์					
เงินสนับสนุนจากกิจการประปา	800,133.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
รายได้จากประปา	0.00	1,146,924.00	0.00	100.00 %	1,525,880.00
รายได้ค่าบริการอื่นๆ	0.00	200.00	0.00	0.00 %	0.00
รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	800,133.00	1,147,124.00	0.00		1,525,880.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด					
เงินที่มีผู้อุทิศให้	600.00	41.34	0.00	0.00 %	0.00
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	135,000.00	204,000.00	15,000.00	233.33 %	50,000.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	312,710.00	99,938.17	100,000.00	0.00 %	100,000.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	448,310.00	303,979.51	115,000.00		150,000.00
หมวดภาษีจัดสรร					
ภาษีรถยนต์	369,883.13	401,201.45	200,000.00	100.00 %	400,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	9,592,762.50	10,873,952.03	10,000,000.00	25.00 %	12,500,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	3,399,539.91	3,804,323.41	3,600,000.00	11.11 %	4,000,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	75,873.27	168,404.92	250,000.00	-20.00 %	200,000.00
ภาษีสรรพสามิต	6,992,264.52	7,395,432.78	7,700,000.00	-0.18 %	7,686,000.00

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าภาคหลวงแร่	58,160.40	62,162.69	60,000.00	16.67 %	70,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	62,107.11	40,801.74	60,000.00	0.00 %	60,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวล กฎหมายที่ดิน	1,491,474.00	1,163,762.00	1,500,000.00	-13.33 %	1,300,000.00
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	12,200.00	21,340.00	0.00	100.00 %	10,000.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	22,054,264.84	23,931,381.02	23,370,000.00		26,226,000.00
หมวดเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนทั่วไป	29,517,415.00	30,859,347.14	35,082,000.00	-1.66 %	34,501,000.00
รวมหมวดเงินอุดหนุน	29,517,415.00	30,859,347.14	35,082,000.00		34,501,000.00
รวมทั้งหมด	53,482,565.21	56,855,156.79	59,078,975.00		63,100,000.00

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก

อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น 63,100,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	200,000 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	120,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้โดยคำนวณจากรายรับจริงปีที่ผ่านมา		
ภาษีป้าย	จำนวน	80,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้โดยคำนวณจากรายรับจริงปีที่ผ่านมา		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	397,120 บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	3,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้โดยคำนวณจากรายรับจริงปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเก็บขนออกจากระหรือสิ่งปฏิกูล	จำนวน	360,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้โดยคำนวณจากรายรับจริงปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	จำนวน	500 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้โดยคำนวณจากรายรับจริงปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้โดยคำนวณจากรายรับจริงปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้โดยคำนวณจากรายรับจริงปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	จำนวน	2,120 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้โดยคำนวณจากรายรับจริงปีที่ผ่านมา		
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้โดยคำนวณจากรายรับจริงปีที่ผ่านมา		
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	20,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้โดยคำนวณจากรายรับจริงปีที่ผ่านมา		

ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	6,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้โดยคำนวณจากรายรับจริงปีที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	2,500 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้โดยคำนวณจากรายรับจริงปีที่ผ่านมา		
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	100,000 บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน	100,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้โดยคำนวณจากรายรับจริงปีที่ผ่านมา		
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	รวม	1,525,880 บาท
รายได้จากประปา	จำนวน	1,525,880 บาท
ประมาณการตั้งรับเป็นรายการใหม่		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	150,000 บาท
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	50,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้โดยคำนวณจากรายรับจริงปีที่ผ่านมา		
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	100,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้โดยคำนวณจากรายรับจริงปีที่ผ่านมา		
<u>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>		
หมวดภาษีจัดสรร	รวม	26,226,000 บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	400,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้โดยคำนวณจากรายรับจริงปีที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	12,500,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้โดยคำนวณจากรายรับจริงปีที่ผ่านมา		

ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	4,000,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้โดยคำนวณจากรายรับจริงปีที่ผ่านมา		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	200,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้โดยคำนวณจากรายรับจริงปีที่ผ่านมา		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	7,686,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้โดยคำนวณจากรายรับจริงปีที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	70,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้โดยคำนวณจากรายรับจริงปีที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	60,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้โดยคำนวณจากรายรับจริงปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	1,300,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้โดยคำนวณจากรายรับจริงปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	จำนวน	10,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้โดยคำนวณจากรายรับจริงปีที่ผ่านมา		
<u>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>		
หมวดเงินอุดหนุน	รวม	34,501,000 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	34,501,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้โดยคำนวณจากรายรับจริงปีที่ผ่านมา		

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก

อำเภอเบรบือ จังหวัดมหาสารคาม

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 63,100,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	17,886,292 บาท
งบกลาง	รวม	17,886,292 บาท
งบกลาง	รวม	17,886,292 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	110,000 บาท
เพื่อส่งเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยทุพพลภาพ ตายและคลอดบุตร ฯลฯตามพ.ร.บ.ประกันสังคม พ.ศ. 2533 ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงานจ้าง เงินเพิ่มค่าครองชีพค่าจ้างชั่วคราวระเบียบ/หนังสือสั่งการ		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561 เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตรายเจ็บป่วย ตาม หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่นายจ้าง โดยคำนวณในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปี		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	13,850,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสำหรับการสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ ในอัตราขั้นบันได ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อ วันที่ 18 ตุลาคม 2554		
ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		
1) ตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 (กองสวัสดิการและสังคม)		

<p>เบี้ยยังชีพความพิการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์คนพิการ เพื่อส่งเสริมสวัสดิการทางสังคมให้แก่คนพิการหรือทุพพลภาพ</p> <p>พระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1) ตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (กองสวัสดิการและสังคม)</p>	<p>จำนวน 2,700,000 บาท</p>
<p>เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ที่แพทย์ได้ทำวินิจฉัยและรับรองแล้ว มีความเป็นอยู่ยากจน หรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพ รายละ 500 บาทต่อเดือน</p> <p>พระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1) ตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548</p> <p>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1994 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2563 (กองสวัสดิการและสังคม)</p>	<p>จำนวน 84,000 บาท</p>
<p>เงินสำรองจ่าย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้ เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่าหมอกควัน และโรคติดต่อตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p>	<p>จำนวน 400,312 บาท</p>

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	571,980 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับทุกประเภท ประจำปี และมีให้นำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ</p>		
เงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพ อบต.หนองจิก (สปสข.)	จำนวน	160,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 และประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 ในอัตราไม่น้อยกว่า ร้อยละ 40 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p>		

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	10,821,720 บาท
งบบุคลากร	รวม	7,970,720 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,781,720 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	532,080 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนนายก อบต./รองนายก อบต.จำนวน 12 เดือน นายก อบต. เดือนละ 21,120 บาท รองนายก อบต. เดือนละ 11,610 บาท</p> <p> ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557</p>		
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	45,600 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก อบต./รอง นายก อบต.จำนวน 12 เดือน นายก อบต. เดือนละ 1,900 บาท รองนายก อบต. เดือนละ 950 บาท</p> <p> ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557</p>		

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	45,600 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ นายก อบต./รองนายก อบต .จำนวน 12 เดือน นายก อบต. เดือนละ 1,900 บาท รองนายก อบต. เดือนละ 950 บาท</p> <p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557</p>		
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	90,720 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกอบต. จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 7,560 บาท</p> <p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557</p>		

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,067,720 บาท
--	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน

ประธานสภา อบต. เดือนละ 11,610 บาท

รองประธานสภา อบต. เดือนละ 9,500 บาท

สมาชิกสภา อบต. จำนวน 18 คน เดือนละ 7,560 บาท

เลขานุการสภา อบต.เดือนละ 7,560 บาท

ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก

องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554

แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	5,189,000 บาท
------------------------------	------------	----------------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,285,000 บาท
--	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล สำนักปลัด จำนวน 8

อัตรา ได้แก่ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล,หัวหน้าสำนัก

ปลัด ,นิติกร ,นักวิเคราะห์,นักทรัพยากรบุคคล,นักวิชาการตรวจ

สอบภายใน,เจ้าพนักงานป้องกัน และเจ้าพนักงานธุรการ

ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

1) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น (ฉบับที่ 9) ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว293

ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท. เรื่อง

มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน

และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) และประกาศ ก.อบต

. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงิน

เดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)

3) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ

.2542

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	138,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน ตามระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าตอบแทนรายเดือนของปลัด อบต.เงินพ.ต.ก.นิติกร ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>		
<p>1) ประกาศ ก.จ ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอก เนื่องจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547</p>		
<p>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ ,ก.ท และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)</p>		
<p>3) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครอง ชีพชั่วคราวข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับ ที่ 6) พ.ศ.2558</p>		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	126,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานที่ควรได้รับตาม ระเบียบที่กำหนดและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ปลัด อบต. และหัว หน้าสำนักปลัด</p>		
<p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>		
<p>1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2542</p>		
<p>2)ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 10) ประกาศ ณ วันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2558</p>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

1,460,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา ได้แก่ ผช.นักจัดการทั่วไป, ผช.จพง.ธุรการ, ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกัน และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 8 อัตรา ตำแหน่งภารโรง 1 อัตรา พนักงานขับรถยนต์ 1 อัตรา พนักงานขับรถดับเพลิง 1 อัตรา พนักงานดับเพลิง และคนงาน 4 อัตรา

ระเบียบและหนังสือสั่งการ

1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2)หนังสือสำนักงาน ก.จ ,ก.ท. และก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ,ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินครองชีพชั่วคราวเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง

ระเบียบและหนังสือสั่งการ

1) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

งบดำเนินงาน	รวม	2,710,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	680,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต. ตามที่ได้รับมอบหมาย จ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแก่อสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560ตามสิทธิที่กฎหมายกำหนด และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2560

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและผู้มีสิทธิ ในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามภารกิจอื่นๆ

ระเบียบหนังสือสั่งการ

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	140,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อบ้านหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน ของพนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิก ตามระเบียบและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น เงินค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิก ตามระเบียบและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระเบียบหนังสือสั่งการ</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น 2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549</p> <p>2) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน</p>		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิก ตามระเบียบและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ระเบียบหนังสือสั่งการ

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น 2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549
- 2) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

ค่าใช้จ่าย	รวม	930,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ถ่ายเอกสารในการจัดทำข้อบัญญัติ , แผนพัฒนา ตลอดจนเอกสารต่างๆ ค่าทำป้ายหรือแผ่นปิดประกาศ จัดทำโปรเตอร์ ป้ายไว้นิล ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ ฯลฯ
 เหมาคูแลปรับปรุงเว็บไซต์ อัปเดตข้อมูล เข้าโดเมน และเช่าพื้นที่จัดเก็บข้อมูลเว็บไซต์ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการคนสวน ค่าจ้างแรงงาน ค่าซ่อมหรือติดตั้งไฟฟ้า ค่าสำรวจความพึงพอใจ ฯลฯ
 ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

10,000 บาท

1. ค่ารับรองต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลเพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองต้อนรับบุคคล ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม เกี่ยวเนื่องกับการรับรอง ในการต้อนรับบุคคล คณะบุคคลที่มา นิเทศงาน ตรวจสอบ หรือเยี่ยมชม หรือ ทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคล ไม่เกินร้อยละ 1 ของรายได้จริงโดยไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินสะสม เงินมีผู้อุทิศให้

2. ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุม

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดเลี้ยงรับรองการประชุมสภาท้องถิ่น คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ เอกชน เท่าที่จ่ายจริงอยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหาร

3. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธีเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประกอบพิธีทางศาสนาที่จำเป็น

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่องการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการมีส่วนร่วมของชุมชนกับการพัฒนาท้องถิ่น	จำนวน	400,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการมีส่วนร่วมของชุมชนกับการพัฒนาท้องถิ่นเช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวิทยากร ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ

ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปีองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 121 ลำดับที่ 1

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ในการฝึกอบรม สัมมนาทางวิชาการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ ของผู้บริหารสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานส่วนตำบล

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

2) หนังสือ มท ที่ 0808.2/ว1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา ของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง เช่น ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม ฯลฯ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

2) หนังสือ มท ที่ 0808.2/ว1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าพวงมาลา ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลัย

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นพวงมาลา ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลัย สำหรับพิธีวันสำคัญ ต่างๆ ตามวาระโอกาสที่จำเป็น
ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมแก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภาและ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรม คุณธรรม จริยธรรมแก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าป้าย โครงการ ค่าวิทยากร ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ
ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปีองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 124 ลำดับที่ 5

โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวิทยากร ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ

ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปีองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 121 ลำดับที่ 2

โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแก่สมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแก่สมาชิกสภาท้องถิ่น เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวิทยากร ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ

ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปีองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 123 ลำดับที่ 2

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงและซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซม คอมพิวเตอร์ รถยนต์ และทรัพย์สินอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระเบียบและหนังสือสั่งการ</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p>	<p>จำนวน</p> <p>100,000 บาท</p>
--	---------------------------------

ค่าวัสดุ	รวม	330,000 บาท
-----------------	------------	--------------------

<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น ธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ กรรไกร ตรายาง ปากกา ดินสอ กระดาษ แบบพิมพ์ ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้น สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายต่างๆ น้ำดื่ม สำหรับประชาชน ฯลฯ</p> <p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน</p> <p>100,000 บาท</p>
--	---------------------------------

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า บัลลาสต์ ลำโพง ไมโครโฟน แผงวงจร เครื่องประจุไฟฟ้า ฯลฯ</p>		
<p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p>		
<p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น หม้อ มีด แก้วน้ำ จานรอง ซ้อนส้อม ถังแก๊ส แปรง ไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอก ฯลฯ</p>		
<p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p>		
<p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ ต่างๆ ท่อน้ำต่างๆ ตะปู สี จอบ เสียม เลื่อย ทราย กระเบื้อง สังกะสี ฯลฯ</p>		
<p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p>		
<p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ ค่าปะยางรถยนต์ แบตเตอรี่ สายไมล์ ประแจ กรวยจราจร สัญญาณไฟฉุกเฉิน ฯลฯ</p>		
<p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p>		
<p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>		
<p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง จารบี แก๊สหุงต้ม ฯลฯ สำหรับ รถยนต์ รถบรรทุก รถจักรยานยนต์ และเครื่องตัดหญ้าที่อยู่ในความรับผิดชอบ</p>		
<p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p>		
<p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>		
<p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ วัสดุการเกษตร เช่น ใบมีดเครื่องตัดหญ้า จอบ เสียม ฯ</p>		
<p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p>		
<p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>		
<p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จัดทำป้าย แผ่นไม้ ไม้อัด กระดาษโปสเตอร์ ฟูกัน สี วัสดุหรือขวดน้ำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ		
ระเบียบ/หนังสือสั่งการ		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ สายเคเบิล เม้าส์ แผงวงจร เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล ฯลฯ		
ระเบียบ/หนังสือสั่งการ		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
วัสดุอื่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่ไม่เข้าลักษณะและประเภทตามระเบียบวิธีการงบประมาณ เช่น มิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า หัวเชื่อม แก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ		
ระเบียบ/หนังสือสั่งการ		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	770,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	750,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าไฟฟ้าที่ใช้ประจำอาคารที่ทำการ อบต . อาคาร สถานที่ที่อยู่ในความควบคุมดูแลของ อบต. ค่าตรวจ สอบกระแสไฟฟ้ากรณีเหตุขัดข้องและค่าไฟฟ้าค้างจ่าย</p> <p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท ราย รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</p>		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	3,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้โทรศัพท์และค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์สำนัก งานและค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ที่ใช้สำหรับการติดต่อทางราชการ ทั่วไป การประสานงานในภารกิจต่างๆ ของทุกส่วนราชการ</p> <p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท ราย รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</p>		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	2,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าไปรษณีย์ ค่าณาคณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่า เข้าตู้ไปรษณีย์ ที่ใช้สำหรับการติดต่อทางราชการทั่วไป การ ประสานงานในภารกิจต่างๆ ของทุกส่วนราชการ</p> <p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท ราย รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</p>		

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าบริการระบบการเชื่อมต่อ Internet เพื่อใช้ใน
กิจการภายในสำนักงานและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท ราย
รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

งบลงทุน	รวม	121,000 บาท
ครุภัณฑ์	รวม	121,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	17,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
1.มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) และ 4 แกนเสมือน (4 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย		
2.หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB		
3.มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB		
4.มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย		
5.มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย		
6.มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
7.มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง		
8.มีแป้นพิมพ์และเมาส์		
9.มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)		
10.สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth		

จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	4,000 บาท
--	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

1. เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
2. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
3. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
4. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
5. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
6. มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
7. สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	100,000 บาท
----------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงรักษา ดัดแปลง ต่อเติม ปรับปรุง หรือซ่อมโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง) ของอำเภอ บริบือ	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2145 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560 เรื่อง ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 516 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปีองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 158 ลำดับที่ 1

เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณสำหรับจัดงานสำคัญของชาติและราชพิธี/รัฐพิธี	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณสำหรับจัดงานสำคัญของชาติและราชพิธี/รัฐพิธี</p> <p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปีองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 158 ลำดับที่ 2</p>		
งานบริหารงานคลัง	รวม	3,428,080 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,603,280 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,603,280 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,297,280 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล กองคลัง จำนวน 7 อัตรา ได้แก่ ผู้อำนวยการกองคลัง,นักวิชาการเงินและบัญชี,นักวิชาการพัสดุ,เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้,เจ้าพนักงานธุรการ,เจ้าพนักงานพัสดุ,เจ้าพนักงานการคลัง</p> <p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 9) ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) และประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)</p> <p>3) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		
<p>1) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ ,ก.ท และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2)</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครอง ชีพชั่วคราวข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับ ที่ 6) พ.ศ.2558</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานที่ควรได้รับตาม ระเบียบที่กำหนดและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้อำนวยการกองคลัง ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		
<p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2542</p> <p>2) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น(ฉบับที่ 10) ประกาศ ณ วันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2558</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	216,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง กองคลัง จำนวน 2 อัตรา ได้แก่ คนงาน ระเบียบและหนังสือสั่งการ		
<p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2542</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ,ก.ท. และก.อบต.ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ,ก.ท. และ ก.อบ ต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>ระเบียบและหนังสือสั่งการ</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	740,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	430,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	250,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต. ตามที่ได้รับมอบหมาย และจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตามสิทธิที่กฎหมายกำหนด และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและผู้มีสิทธิ ในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระเบียบหนังสือสั่งการ</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อบ้านหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน ของพนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิก ตามระเบียบและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น เงินค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิก ตามระเบียบและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระเบียบหนังสือสั่งการ</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น 2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549</p> <p>2) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ถ่ายเอกสาร ตลอดจน เอกสารต่างๆ ค่าทำป้ายหรือแผนปิดประกาศ จัดทำ โปสเตอร์ ป้ายไวเนล ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ต่างๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ ฯลฯ ค่าธรรมเนียม ต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำ พิพากษา ค่าจ้างเหมา บริการ ค่าจ้างแรงงาน ค่าติดตั้งไฟฟ้า ฯลฯ</p> <p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและ การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดิน ทาง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ในการฝึกอบรม สัมมนาทาง วิชาการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ ของพนักงานส่วนตำบล</p> <p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ปัจจุบัน</p> <p>2) หนังสือ มท ที่ 0808.2/ว1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา ของพนักงาน
ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เช่น ค่าลงทะเบียนการฝึก
อบรม และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
ปัจจุบัน

2) หนังสือ มท ที่ 0808.2/ว1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่อง
หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงและซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เพื่อให้สามารถ
ใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซม คอมพิวเตอร์ รถยนต์ และ
ทรัพย์สินอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบและหนังสือสั่งการ

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว254 ลงวันที่ 15
มกราคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย
สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ค่าวัสดุ	รวม	175,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น ธงชาติ ธงตรา สัญลักษณ์ กรรไกร ตรายาง ปากกา ดินสอ กระดาษ แบบ พิมพ์ ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้น สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้าง พิมพ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายต่างๆ ฯลฯ ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p>		
<p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท ราย รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ ค่า ปะยางรถยนต์ น้ำมันเบรค แบตเตอรี่ สายไมล์ ประแจ กรวย จราจร สัญญาณไฟฉุกเฉิน ฯ ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p>		
<p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท ราย รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯ สำหรับ รถ จักรยานยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p>		
<p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท ราย รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</p>		

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จัดทำป้าย แผ่นไม้ ไม้อัด กระดาษโปสเตอร์ ฟูกัน สี วัสดุหรือขวดน้ำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ</p> <p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ สายเคเบิล เม้าส์ แผงวงจร เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล ฯลฯ</p> <p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	35,000 บาท
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ที่ใช้ติดต่อราชการ</p> <p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p>		
<p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท ราย รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าบริการระบบการเชื่อมต่อ Internet เพื่อใช้ใน กิจการภายในและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p>		
<p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท ราย รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</p>		
งบลงทุน	รวม	84,800 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	84,800 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	9,600 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 3 ตัว จัดซื้อตามราคาท้องตลาด</p>		
จัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อน ขนาด 4 ฟุต	จำนวน	9,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อนขนาด 4 ฟุต จำนวน 2 ตู้ จัดซื้อตามราคาท้องตลาด</p>		

จัดซื้อตู้เหล็ก 2 บานเปิด	จำนวน	28,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บานเปิด จำนวน 5 ตู้		
คุณลักษณะ		
1) มีมือจับชนิดบิด		
2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น		
3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)		
ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์		
จัดซื้อโต๊ะทำงาน	จำนวน	4,300 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานจำนวน 1 ตัว		
จัดซื้อตามราคาท้องตลาด		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 *	จำนวน	22,000 บาท
(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)		
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน		
ประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19		
นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
1.มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกน		
หลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมี		
เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถ		
ในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความ		
เร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1		
หน่วย		
2.หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ		
แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่		
น้อยกว่า 8 MB		
3. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใด		
อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้		
1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วย		
ความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ		
2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วย		
ประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้		
หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ		

- 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- 4.มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- 5.มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- 6.มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- 7.มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
8. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- 9.มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- 10.มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 จำนวน

8,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาว
ดำ ชนิด Network แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

1. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
2. มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้า
ต่อนาที (ppm)
3. สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
4. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
5. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่
น้อยกว่า 1 ช่อง
6. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)
แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1
ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-
Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
7. มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
8. สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาด
ของกระดาษเองได้

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

จำนวน

2,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

จำนวน 1 ตัว

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อย
กว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	1,270,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,070,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	800,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	160,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ถ่ายเอกสารต่างๆ ค่า
ทำป้ายหรือแผ่นปิดประกาศ จัดทำโปรเตอร์ ป้ายไวเนล ค่า
โฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น วิทยุกระจาย
เสียง โทรทัศน์ ฯลฯ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่าย
ในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมา บริการคนขับรถ
น้ำ ค่าจ้างแรงงาน ค่าติดตั้งไฟฟ้า ฯลฯ

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10
กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและ
การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว254 ลงวันที่ 15
มกราคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย
สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

รายละเอียดเงื่อนไขของสัญญาการปฏิบัติงานที่แก้ไขล่าสุดของฝ่ายขายงบราย

จ่ายอื่น ๆ

โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย เช่น ค่าซ่อมแซม อุปกรณ์ ฯลฯ
ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปีขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก
พ.ศ.2566-2570 หน้า 112 ลำดับที่ 17

โครงการฝึกอบรมผู้คุมคุมขัง อ.พร.

จำนวน

250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมผู้คุม

คุมขัง อ.พร. เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าไปรษณีย์ ค่า

วิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ

ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรม
และการจัดการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปีขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก
พ.ศ.2566-2570 หน้า 109 ลำดับที่ 8

โครงการฝึกอบรมวิทยากรอาสาสมัคร

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมวิทยากร

อาสาสมัคร เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าไปรษณีย์ ค่า

วิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ

ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรม
และการจัดการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปีขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก
พ.ศ.2566-2570 หน้า 110 ลำดับที่ 9

โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ		
ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564		
2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปีองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 109 ลำดับที่ 6		

โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ		
ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564		
2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปีองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 109 ลำดับที่ 7		

โครงการอบรมให้ความรู้ในการป้องกันและระงับอัคคีภัยในครัวเรือน จำนวน
ชุมชนและสถานศึกษา

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการอบรมให้ความรู้
ในการป้องกันและระงับอัคคีภัยในครัวเรือน ชุมชนและสถาน
ศึกษา เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร เครื่องดื่ม จัดซื้อวัสดุอุป
กรณ์ ฯลฯ

ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
-เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปีองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก
พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 109 ลำดับที่ 5

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงและซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เพื่อให้สามารถ
ใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซม คอมพิวเตอร์ รถยนต์ และ
ทรัพย์สินอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบและหนังสือสั่งการ

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว254 ลงวันที่ 15
มกราคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย
สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ค่าวัสดุ	รวม	270,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ ค่าปะยางรถยนต์ แบตเตอรี่ สายไมล์ ประแจ กรวยจราจร สัญญาณไฟฉุกเฉิน ฯลฯ</p> <p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	120,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง จารบี แก๊สหุงต้ม ฯลฯ สำหรับ รถยนต์และรถบรรทุก ที่อยู่ในความรับผิดชอบ</p> <p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง ถังดับเพลิง เต็มน้ำยาถังดับเพลิง ฯลฯ</p> <p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

<p>วัสดุอื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่ไม่เข้าลักษณะและประเภทตามระเบียบวิธีการงบประมาณ เช่น มิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ</p> <p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
<p>งบลงทุน</p>	<p>รวม</p> <p>200,000 บาท</p>
<p>ค่าครุภัณฑ์</p>	<p>รวม</p> <p>200,000 บาท</p>
<p>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์</p> <p>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงรักษา ดัดแปลง ต่อเติม ปรับปรุง หรือซ่อมโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระเบียบและหนังสือสั่งการ</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>	<p>จำนวน</p> <p>200,000 บาท</p>

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	868,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	660,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	660,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	660,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา ได้แก่ นักวิชาการศึกษา และเจ้าพนักงานธุรการ ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 9) ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) และประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)</p> <p>3) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	142,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	52,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	52,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต. ตามที่ได้รับมอบหมาย และจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตามสิทธิที่กฎหมายกำหนด และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ถ่ายเอกสาร ตลอดจน เอกสารต่างๆ ค่าทำป้ายหรือแผนปิดประกาศ จัดทำ โปสเตอร์ ป้ายไวเนล ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ต่างๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ ฯลฯ ค่าธรรมเนียม ต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำ พิพากษา ค่าจ้างเหมา บริการ ค่าจ้างแรงงาน ค่าติดตั้งไฟฟ้า ฯลฯ</p> <p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและ การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ในการฝึกอบรม สัมมนาทาง วิชาการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ ของพนักงานส่วนตำบล</p> <p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ปัจจุบัน</p> <p>2) หนังสือ มท ที่ 0808.2/ว1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการการฝึกอบรมและสัมมนา ของพนักงาน
ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เช่น ค่าลงทะเบียนการฝึก
อบรม และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก
อบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ
. 2557

2) หนังสือ มท ที่ 0808.2/ว1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่อง
หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงและซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เพื่อให้สามารถ
ใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซม คอมพิวเตอร์ รถยนต์ และ
ทรัพย์สินอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบและหนังสือสั่งการ

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว254 ลงวันที่ 15
มกราคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย
สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ค่าวัสดุ	รวม	30,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น ธงชาติ ธงตรา
สัญลักษณ์ กรรไกร ตรายาง ปากกา ดินสอ กระดาษ แบบ
พิมพ์ ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้น สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้าง
พิมพ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายต่างๆ
ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท ราย
รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับ
ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ สายเคเบิล เม้าส์ แผง
วงจร เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล ฯ

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท ราย
รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

งบลงทุน	รวม	16,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	16,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	16,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <p>1.มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) และ 4 แกนเสมือน (4 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.5 GHz จำนวน 1 หน่วย</p> <p>2.หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB</p> <p>3.มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB</p> <p>4.มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย</p> <p>5.มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว</p> <p>6.มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</p> <p>7.มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <p>8. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <p>9.สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth</p>		

งบเงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
สนับสนุนโครงการสร้างเสริมประสบการณ์ของเด็กนักเรียนสังกัด สพฐ.ในเขตพื้นที่ตำบลหนองจิก	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการสร้างเสริมประสบการณ์ ของเด็กนักเรียนสังกัด สพฐ.ในเขตพื้นที่ตำบลหนองจิก		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. . 2563		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปีองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 155-157 ลำดับที่ 2-6		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	9,734,658 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,889,700 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,889,700 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,105,300 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ครู จำนวน 6 อัตรา		
ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. .2542		
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ, ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบ ต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มต่างๆค่าตอบแทนพิเศษ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	67,200 บาท
<ol style="list-style-type: none"> 1) ประกาศ ก.จ ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ ,ก.ท และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) 3) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2558 		
เงินวิทยฐานะ เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะ ตำแหน่ง ครู จำนวน 3 อัตรา ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	235,200 บาท
<ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542 2) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 10) ประกาศ ณ วันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2558 		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	470,000 บาท
<ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2542 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ, ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง 		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง ระเบียบและหนังสือสั่งการ 1) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครอง ชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วน ราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3 /ว1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท . และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การใช้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	3,389,958 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	229,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	229,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่ อบต. ตามที่ได้รับมอบหมาย และจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบ แทนอื่นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตาม สิทธิที่กฎหมายกำหนด และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ระเบียบ/หนังสือสั่งการ 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 2. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่สามารถเบิกได้ตาม ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>		

ค่าใช้สอย 1,592,220 บาท
 รายจ่ายเกี่ยวกับอุปกรณ์การปฏิบัติงานที่ไม่ใช่ค่าวัสดุและรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

จำนวน 289,000 บาท ค่าใช้สอยโดยโครงการสนับสนุนค่าใช้สอยการบริการสาธารณสุขสถานศึกษา (ค่า

บุคลากรและพนักงาน รายนามของสถานศึกษา)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 3 ศูนย์ คิดราคาคนละ 1,700 บาทต่อปี

ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย คำนวณที่ มท 0816.2/25061

ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง อนุมัติมอบแผนงานทางราชการ

ของกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

(2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดและงบรายจ่ายอื่นของ

สถานศึกษาสังกัด อบท. พ.ศ.2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงสาธารณสุขส่วนท้องถิ่นของ

พ.ศ.2566-2570 หน้า 116 ลำดับที่ 6

จำนวน 83,000 บาท ค่าใช้สอยตามโครงการสนับสนุนเด็กพิเศษ

-เพื่อค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดูแลเด็กพิเศษตามโครงการจัดการเรียนการสอน

พิเศษสำหรับเด็กพิเศษ เช่น ค่านาย ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์

กิจกรรม ค่าวัสดุเครื่องเสียง ฯลฯ

ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการปฏิบัติการดูแลเด็กพิเศษ

งานการศึกษาระดับประถมศึกษา และการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

ศึกษาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงสาธารณสุขส่วนท้องถิ่นของ

พ.ศ.2566-2570 หน้า 115 ลำดับที่ 3

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ในการฝึกอบรม สัมมนาทางวิชาการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ ของพนักงานส่วนตำบล
ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

2) หนังสือ มท ที่ 0808.2/ว1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการการฝึกอบรมและสัมมนา ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เช่น ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557

2) หนังสือ มท ที่ 0808.2/ว1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<p>โครงการจัดการแข่งขันกีฬา ศพด. ตำบลหนองจิก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการแข่งขันกีฬา ศพด. ตำบลหนองจิก เช่น จัดทำป้าย ชีววัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปีองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 113 ลำดับที่ 22</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัยท้องถิ่นไทยผ่านการเล่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัยท้องถิ่นไทยผ่านการเล่น</p> <p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปีองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 116 ลำดับที่ 5</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 3 ศูนย์ ค่าอุปกรณ์การเรียน(อายุ 3-5 ปี) ค่าหนังสือแบบเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ1,130 บาทต่อปี</p> <p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่ารายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ.2562</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปีองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 115 ลำดับที่ 2</p>	จำนวน	162,720 บาท

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก(ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) จำนวน 857,500 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 3
ศูนย์ อัตราคนละ 28บาท จำนวน 245 วัน จำนวน 125 คน
ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว5061
ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ
ประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่ารายได้และการจ่ายเงินของ
สถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ.2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปีองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก
พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 108 ลำดับที่ 2

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงและซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เพื่อให้สามารถ
ใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซม คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่าง ๆ
ทรัพย์สินอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบและหนังสือสั่งการ

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว254 ลงวันที่ 15
มกราคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย
สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ค่าวัสดุ	รวม	1,523,738 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น ธงชาติ ธงตรา
สัญลักษณ์ กรรไกร ตรายาง ปากกา ดินสอ กระดาษ แบบ
พิมพ์ ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้น สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้าง
พิมพ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายต่างๆ ฯลฯ
ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท ราย
รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
--------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า ปลั๊ก
ไฟฟ้า บัลลาสต์ ลำโพง ไมโครโฟน แผงวงจร เครื่องประจุ
ไฟฟ้า ฯลฯ

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท ราย
รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

ของเงิน

รับ-จ่ายรายวันงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วน

พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและวิธีการจ่ายงบประมาณราย

(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28

บริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานในส่วนต่างๆ ที่แตกต่างกัน

10,000 บาท

จำนวน

ผู้ส่งเรื่อง

สถานศึกษาสังกัด อบจ. พ.ศ. 2562

(2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่ารายจ่ายได้และวิธีการจ่ายเงินของ

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

งบประมาณรายจ่ายรับเงินอุดหนุนที่นำไปสู่การศึกษาระดับ

ชั้นปีที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ศึกษานิเทศก์ อบจ. พ.ศ. 2566

(1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ศึกษานิเทศก์ พ.ศ. 2566

ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวกับ

บาท จำนวน 260 บาท จำนวน 125 คน

เล็ก สังกัด อบต.หนองจิก หมู่ 3 ตำบล 3 ตำบล 3 ตำบล 3 ตำบล 7.82

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างผู้ปฏิบัติงาน(นม)แก่เด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็ก

เล็ก สังกัด อบต.หนองจิก จำนวน 254,150 บาท

3. ค่าจ้างผู้ปฏิบัติงาน(นม)แก่เด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็ก

เล็ก จำนวน 590 คน

จำนวน 5 แห่ง รัฐบาลอุดหนุนอุดหนุนอุดหนุน 7.82 บาท จำนวน 260

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างผู้ปฏิบัติงาน(นม)แก่เด็กนักเรียนชั้นประถมศึกษา

จำนวน 1,199,588 บาท

2. ค่าจ้างผู้ปฏิบัติงาน(นม)แก่เด็กนักเรียนชั้นประถมศึกษา

จำนวน 1,473,738 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างผู้ปฏิบัติงาน(นม)แก่เด็กนักเรียนชั้นประถมศึกษา

1. ค่าจ้างผู้ปฏิบัติงาน(นม)แก่เด็กนักเรียนชั้นประถมศึกษา จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างผู้

1,473,738 บาท

จำนวน

ผู้ส่งเรื่อง

<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับ ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ สายเคเบิล เม้าส์ แผง วงจร เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล ฯลฯ</p> <p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท ราย รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>ค่าสาธารณูปโภค</p> <p>ค่าไฟฟ้า</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าไฟฟ้าที่ใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท ราย รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</p>	<p>รวม</p> <p>จำนวน</p> <p>45,000 บาท</p> <p>20,000 บาท</p>
<p>ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าบริการระบบการเชื่อมต่อ Internet เพื่อใช้ใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท ราย รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน</p> <p>25,000 บาท</p>

งบลงทุน	รวม	151,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	51,000 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	51,000 บาท
--	-------	------------

 เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 3 ชุด

 สำหรับใช้งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 3 ศูนย์ คุณสมบัติพื้นฐาน

 1.มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกน

 หลัก (2 core) และ 4 แกนเสมือน (4 Thread) และมีเทคโนโลยี

 เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ

 ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็ว

 สัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย

 2.หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ

 แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่

 น้อยกว่า 4 MB

 3.มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่

 น้อยกว่า 4 GB

 4.มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่

 น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่

 น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

 5.มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายใน

 นอก (External) จำนวน 1 หน่วย

 6.มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

 แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1

 ช่อง

 7.มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย

 กว่า 3 ช่อง

 8.มีแป้นพิมพ์และเมาส์

 9.มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความ

 ละเอียดแบบ FHD (1920x1080)

 10.สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac)

 และ Bluetooth

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	100,000 บาท
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
งบเงินอุดหนุน	รวม	3,304,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	3,304,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันโรงเรียน	จำนวน	3,304,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน		
โรงเรียนสังกัด สพฐ. ในพื้นที่ตำบลหนองจิก จำนวน 5		
แห่ง อัตรา คนละ 28 บาท จำนวน 200 วัน จำนวนนัก		
เรียน 590 คน จำนวน 3,304,000 บาท		
ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร		
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว5061 ลง		
วันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ		
ประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ		
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปีองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก		
พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 155 ลำดับที่ 1		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	2,590,480 บาท
งบบุคลากร	รวม	627,480 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	627,480 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	363,480 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมจำนวน 1 อัตรา ได้แก่ เจ้าพนักงานสาธารณสุข
ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- 1) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 9) ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) และประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)
- 3) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	240,000 บาท
----------------------	-------	-------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าจ้างพนักงานจ้าง จำนวน 2
อัตรา ได้แก่ พนักงานขับรถยนต์ และคนงาน
ระเบียบและหนังสือสั่งการ

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ,ก.ท. และก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ,ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง ระเบียบและหนังสือสั่งการ</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	1,463,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	278,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	170,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต. เช่น อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น จ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตามสิทธิที่กฎหมายกำหนด และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>2. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่สามารถเบิกได้ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและผู้มีสิทธิ ในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง ระเบียบหนังสือสั่งการ		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อบ้านหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อ ชำระราคาบ้าน ของพนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิก ตาม ระเบียบและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ระเบียบ/หนังสือสั่งการ		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562		
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย เงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น		

ค่าใช้จ่าย	รวม	780,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ถ่ายเอกสาร ตลอดจน เอกสารต่างๆ ค่าทำป้ายหรือแผนปิดประกาศ จัดทำ โปสเตอร์ ป้ายไวเนล ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ต่างๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ ฯลฯ ค่าธรรมเนียม ต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำ พิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างแรงงาน ค่าติดตั้งไฟฟ้า ฯลฯ ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p>		
<p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและ การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p>		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองต้อนรับบุคคล ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม เกี่ยว เนื่องกับการรับรอง ในการต้อนรับบุคคล คณะบุคคลที่มานิเทศ งาน ตรวจสอบ หรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้า หน้าที่ ตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p>		
<p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่องการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่า รับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายตามโครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออกจากยุงลาย	จำนวน	200,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออกจากยุงลาย เช่น ค่าจัดซื้อน้ำยาเคมีกำจัดยุง ค่าจัดซื้อน้ำมันพ่นยุง ฯลฯ

ระเบียบและหนังสือสั่งการ

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
-เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปีองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 114 ลำดับที่ 1

ค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	40,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า เช่น ค่าจัดซื้อวัคซีน ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ

ระเบียบและหนังสือสั่งการ

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
-เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปีองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 113 ลำดับที่ 3

ค่าใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามแนวพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณ วลัยลักษณอัครราชกุมารี	จำนวน	90,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามแนวพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณ วลัยลักษณอัครราชกุมารี เช่น ค่าจัดซื้อวัคซีน ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ

ระเบียบและหนังสือสั่งการ

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
-เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปีองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 113 ลำดับที่ 2

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ในการฝึกอบรม สัมมนาทางวิชาการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ ของพนักงานส่วนตำบล ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือ มท ที่ 0808.2/ว1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการการฝึกอบรมและสัมมนา ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เช่น ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือ มท ที่ 0808.2/ว1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงและซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซม คอมพิวเตอร์ รถยนต์ และทรัพย์สินอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>		
<p>ระเบียบและหนังสือสั่งการ</p>		
<p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>		
<p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	405,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น ธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ กรรไกร ตรายาง ปากกา ดินสอ กระดาษ แบบพิมพ์ ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้น สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายต่างๆ ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p>		
<p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>		
<p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า บัลลาสต์ ลำโพง ไมโครโฟน แผงวงจร เครื่องประจุไฟฟ้า ฯลฯ</p> <p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น หม้อ มีด แก้วน้ำ จานรอง ซ้อนส้อม ถังแก๊ส แปรง ไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอก ฯลฯ</p> <p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน</p> <p>15,000 บาท</p>
<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ ต่างๆ ท่อน้ำต่างๆ ตะปู สี่ จอบ เสียม เลื่อย ทราย กระเบื้อง สังกะสี ฯลฯ</p> <p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ ค่าปะยางรถยนต์ แบตเตอรี่ สายไมล์ ประแจ กรวยจราจร สัญญาณไฟฉุกเฉิน วัสดุอื่นของรถยนต์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p>		
<p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง อื่นๆที่เกี่ยวข้องสำหรับ รถยนต์ รถบรรทุก ที่อยู่ในความรับผิดชอบ</p> <p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p>		
<p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	25,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เชื้อมดืดยา และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p>		
<p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

วัสดุการเกษตร	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น จอบ สปริงเกอร์ ปุ๋ย ยา ป้องกันและกำจัดศัตรูพืช อาหารสัตว์ ฯลฯ</p> <p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท ราย รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</p>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จัดทำ ป้าย แผ่นไม้ ไม้อัด กระดาษโปสเตอร์ ฟูกัน สี วัสดุหรือขวดดำที่ ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ</p> <p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท ราย รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับ ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ สายเคเบิล เม้าส์ แผง วงจร เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล ฯลฯ</p> <p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท ราย รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</p>		

งบลงทุน	รวม	100,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	100,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงรักษา ดัดแปลง ต่อเติม ปรับปรุง หรือซ่อมโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	400,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	400,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
อุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข (20 หมู่บ้านๆละ 20,000 บาท) เป็นเงิน 400,000 บาท	จำนวน	400,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน 20 หมู่บ้านๆละ 20,000 บาท</p> <p>1) ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณะ ลงวันที่ 23พฤศจิกายน 2552</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปีองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 133 - 153 ลำดับที่ 2-61</p>		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,152,360 บาท
งบบุคลากร	รวม	601,680 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	601,680 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	429,240 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1
อัตรา ได้แก่ นักพัฒนาชุมชน
ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- 1) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น (ฉบับที่ 9) ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว293
ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท. เรื่อง
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน
และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) และประกาศ ก.อบต.
. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงิน
เดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)
- 3) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
.2542

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	160,440 บาท
----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา
ให้แก่ ผช.จพง.พัฒนาชุมชน
ระเบียบและหนังสือสั่งการ

- 1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
.2542
- 2)หนังสือสำนักงาน ก.จ ,ก.ท. และก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36
ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ,ก.ท. และ ก.อบ
ต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง ระเบียบและหนังสือสั่งการ 1) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครอง ชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วน ราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	534,680 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	131,680 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	49,680 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่ อบต. ตามที่ได้รับมอบหมาย และจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบ แทนอื่นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตาม สิทธิที่กฎหมายกำหนด และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ระเบียบ/หนังสือสั่งการ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อบ้านหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน ของพนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิก ตามระเบียบและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น เงินค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิก ตามระเบียบและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระเบียบหนังสือสั่งการ</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น 2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549</p> <p>2) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	370,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ถ่ายเอกสาร ตลอดจน เอกสารต่างๆ ค่าทำป้ายหรือแผนปิดประกาศ จัดทำ โปสเตอร์ ป้ายไวเนล ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ต่างๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ ฯลฯ ค่าธรรมเนียม ต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำ พิพากษา ค่าจ้างเหมา บริการ ค่าจ้างแรงงาน ค่าติดตั้งไฟฟ้า ฯลฯ</p> <p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและ การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ในการฝึกอบรม สัมมนาทาง วิชาการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ ของพนักงานส่วนตำบล</p> <p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p>		
<p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ปัจจุบัน</p> <p>2) หนังสือ มท ที่ 0808.2/ว1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

<p>ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการการฝึกอบรมและสัมมนา ของพนักงาน ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เช่น ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>2)หนังสือ มท ที่ 0808.2/ว1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการจัดรถรับส่งเด็กนักเรียนผู้ด้อยโอกาส</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดรถรับส่งเด็กนักเรียนผู้ด้อยโอกาส</p> <p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปีองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 112 ลำดับที่ 19</p>	จำนวน	300,000 บาท
<p>โครงการฝึกอบรมกลุ่มอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมกลุ่มอาชีพ เพื่อเพิ่มรายได้ เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวิทยากร ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ</p> <p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปีองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 103 ลำดับที่ 3</p>	จำนวน	30,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงและซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซม คอมพิวเตอร์ รถยนต์ และทรัพย์สินอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระเบียบและหนังสือสั่งการ</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	33,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น ธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ กรรไกร ตรายาง ปากกา ดินสอ กระดาษ แบบพิมพ์ ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้น สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายต่างๆ</p> <p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จัดทำ
ป้าย แผ่นไม้ ไม้อัด กระดาษโปสเตอร์ ฟูกัน สี วัสดุหรือขวดน้ำที่
ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท ราย
รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับ
ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ สายเคเบิล เมาส์ แผง
วงจร เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท ราย
รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

งบลงทุน	รวม	16,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	16,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	16,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
1.มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) และ 4 แกนเสมือน (4 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.5 GHz จำนวน 1 หน่วย		
2.หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB		
3.มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB		
4.มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย		
5.มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว		
6.มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง		
7.มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
8. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
9.สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	4,572,370 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,156,870 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,156,870 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,958,870 บาท

เพื่อจ่ายเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน 7

อัตรา ได้แก่ ผู้อำนวยการกองช่าง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง นายช่างโยธา นายช่างไฟฟ้า นายช่างเขียนแบบ นายช่างสำรวจ และเจ้าพนักงานธุรการ

ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- 1) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 9) ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) และประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)
- 3) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

30,000 บาท

เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มต่างๆค่าตอบแทน พิเศษ ให้
แก่พนักงานส่วนตำบล

ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- 1) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว
1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ ,ก.ท
และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์
การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับ
ที่ 2)
- 2) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครอง
ชีพชั่วคราวข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับ
ที่ 6) พ.ศ.2558

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานที่ควรได้รับตาม
ระเบียบที่กำหนดและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง
ช่าง และหัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2542
- 2) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น(ฉบับที่ 10) ประกาศ ณ วันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2558

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

988,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามภารกิจจำนวน 1
อัตรา ได้แก่ ผช.นายช่างโยธา และพนักงานจ้างทั่วไป 5
อัตรา ได้แก่ พนักงานผลิตน้ำประปา พนักงานจดมาตรวัด
น้ำ พนักงานขับรถเครน และคนงาน
ระเบียบและหนังสือสั่งการ

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ ,ก.ท. และก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36
ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ,ก.ท.
และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มต่างๆ
ของพนักงานจ้าง
ระเบียบและหนังสือสั่งการ

- 1) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครอง
ชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วน
ราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว
1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ
ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้
พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

งบดำเนินงาน	รวม	1,313,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	610,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต. ตามที่ได้รับมอบหมาย และจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามสิทธิที่กฎหมายกำหนด และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2)หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและผู้มีสิทธิ ในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง ระเบียบหนังสือสั่งการ

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อบ้านหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน ของพนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิก ตามระเบียบและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น เงินค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิก ตามระเบียบและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระเบียบหนังสือสั่งการ</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น 2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549</p> <p>2) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	190,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	80,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็น ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ถ่ายเอกสาร ตลอดจน เอกสารต่างๆ ค่าทำป้ายหรือแผ่นปิดประกาศ จัดทำ โปสเตอร์ ป้ายไว้นิล ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ต่างๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ ฯลฯ ค่าธรรมเนียม ต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำ พิพากษา ค่าจ้างเหมา บริการ ค่าจ้างแรงงาน ค่าติดตั้งไฟฟ้า ฯลฯ</p> <p> ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <p> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p> 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและ การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p> 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p> <p> รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ</p>		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
<p> เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดิน ทาง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ในการฝึกอบรม สัมมนาทาง วิชาการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ ของพนักงานส่วนตำบล</p> <p> ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <p> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ปัจจุบัน</p> <p> 2) หนังสือ มท ที่ 0808.2/ว1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการการฝึกอบรมและสัมมนา ของพนักงาน
ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เช่น ค่าลงทะเบียนการฝึก
อบรม และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก
อบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ
. 2557

2) หนังสือ มท ที่ 0808.2/ว1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่อง
หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงและซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เพื่อให้สามารถ
ใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซม คอมพิวเตอร์ รถยนต์ และ
ทรัพย์สินอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบและหนังสือสั่งการ

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว254 ลงวันที่ 15
มกราคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย
สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ค่าวัสดุ	รวม	490,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น ธงชาติ ธงตรา สัญลักษณ์ กรรไกร ตรายาง ปากกา ดินสอ กระดาษ แบบ พิมพ์ ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้น สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้าง พิมพ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายต่างๆ ฯลฯ ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p>		
<p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท ราย รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า ปลั๊ก ไฟฟ้า บัลลัสต์ ลำโพง ไมโครโฟน แผงวงจร เครื่องประจุ ไฟฟ้า ฯลฯ</p>		
<p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท ราย รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</p>		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ ต่างๆ ท่อน้ำต่างๆ ตะปู สี่ จอบ เสียม เลื่อย ทราวย กระเบื้อง สังกะสี ฯลฯ</p>		
<p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท ราย รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</p>		

ทองถิ่น

รับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วน
ราชการ 2564 เรื่องรูปแบบและค่าจ้างช่างเทคนิค
(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28
บุรุษารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

หญิง ๓

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างช่างเทคนิค ๑ คน ในการก่อสร้าง

๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑๐,๐๐๐ บาท

ทองถิ่น

รับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วน
ราชการ 2564 เรื่องรูปแบบและค่าจ้างช่างเทคนิค
(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28
บุรุษารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

หญิง ๓

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างช่างเทคนิค ๑ คน ในการก่อสร้าง
บ้านพักข้าราชการ ๑ หลัง

๑๐๐,๐๐๐ บาท

๕๐,๐๐๐ บาท

ทองถิ่น

รับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วน
ราชการ 2564 เรื่องรูปแบบและค่าจ้างช่างเทคนิค
(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28
บุรุษารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

หญิง ๓

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างช่างเทคนิค ๑ คน ในการก่อสร้าง
บ้านพักข้าราชการ ๑ หลัง

๑๐๐,๐๐๐ บาท

๓๐,๐๐๐ บาท

<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จัดทำป้าย แผ่นไม้ ไม้อัด กระดาษโปสเตอร์ ฟูกัน สี วัสดุหรือขวดน้ำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ</p> <p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ สายเคเบิล เม้าส์ แผงวงจร เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล ฯลฯ</p> <p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>วัสดุอื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่ไม่เข้าลักษณะและประเภทตามระเบียบวิธีการงบประมาณ เช่น มิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ</p> <p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	20,000 บาท

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	23,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	3,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าไปรษณีย์ ค่าณาคัด ค่าดวงตราไปรษณียากร ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท ราย รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าบริการระบบการเชื่อมต่อ Internet เพื่อใช้ใน กิจการภายในสำนักงานและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท ราย รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</p>		
งบลงทุน	รวม	102,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	102,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 4 ตัว จัดซื้อตามราคาท้องตลาด</p>		

จัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2บาน	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2บาน จำนวน 2 ตู้ คุณลักษณะ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีมือจับชนิดบิด 2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น 3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) 		
จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมลิ้นชัก 2 ชั้น	จำนวน	16,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมลิ้นชัก 2 ชั้น จำนวน 2 ตัว จัดซื้อตามราคาท้องตลาด</p>		
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง		
จัดซื้อชุดเก็บตัวอย่างลูกปูน	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจัดซื้อชุดเก็บตัวอย่างลูกปูน จำนวน 1 ชุด ขนาด 15x15x15 พร้อมเหล็กกระทง 1 ด้าม จัดซื้อตามราคาท้องตลาด</p>		
จัดซื้อชุดทดสอบความชื้นเหลวของคอนกรีต (Slump Test Set) ตามมาตรฐาน	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจัดซื้อชุดทดสอบความชื้นเหลวของ คอนกรีต (Slump Test Set) ตามมาตรฐาน จัดซื้อตามราคาท้องตลาด</p>		
จัดซื้อเทปวัดระยะความยาว 50 เมตร	จำนวน	3,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจัดซื้อเทปวัดระยะความยาว 50 เมตร จำนวน 2 อัน จัดซื้อตามราคาท้องตลาด</p>		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	จำนวน	22,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกน 		

หลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณพิคาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณพิคาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย

2. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

3. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

4. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

5. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

6. มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

7. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

8. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

9. มีแป้นพิมพ์และเมาส์

10. มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน

4,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง
ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- 1.เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก
พิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- 2.มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- 3.มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
- 4.มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- 5.มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 6.มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- 7.สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

จำนวน

12,500 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA
จำนวน 5 ตัว

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	2,190,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,650,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	170,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ถ่ายเอกสาร ต่างๆ ป้ายไว้นิล ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ต่างๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ ฯลฯ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่า เบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้าง เหมาบริการ ค่าจ้างแรงงาน ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าจ้างเหมาแรง งาน ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างแบกหาม ค่าตรวจสอบคุณภาพ น้ำ ค่าตรวจสอบทางธรณีฟิสิกส์ กิจการประปาที่อยู่ในความรับผิดชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก ฯลฯ		
ระเบียบ/หนังสือสั่งการ		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและ การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย		
สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงและซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซม คอมพิวเตอร์ รถยนต์ และ ทรัพย์สินอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
ระเบียบและหนังสือสั่งการ		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย		
สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค		

ค่าวัสดุ	รวม	380,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า บัลลัสต์ ลำโพง ไมโครโฟน แผงวงจร เครื่องประจุไฟฟ้า และอิมพัลส์ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ท่อน้ำต่างๆ ข้อต่อ ข้องอ กาว ตะปู สี จอบ เสียม เลื่อย ทรายน กระเบื้อง สังกะสี และอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
วัสดุอื่น	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่ไม่เข้าลักษณะและประเภทตามระเบียบวิธีการงบประมาณ เช่น มิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ</p> <p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	1,100,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	1,100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าไฟฟ้าสำหรับประปาที่ดูแลรับผิดชอบ ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท ราย รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	540,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	540,000 บาท
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ		
ขยายเขตไฟฟ้าบ้านคูแคน หมู่ที่ ๘	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการขยายเขตไฟฟ้าบ้านคูแคน หมู่ที่ 8 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ข้อ 4 (3) - เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปีขององค์การบริหารส่วนตำบลหนอง จิก พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 126 ลำดับที่ 9 		
ขยายเขตไฟฟ้าแรงดันตำบลบ้านสองแคว หมู่ที่ ๒	จำนวน	90,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการขยายเขตไฟฟ้าแรงดันตำบลบ้านสอง แคว หมู่ที่ 2 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ข้อ 4 (3) - เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปีขององค์การบริหารส่วนตำบลหนอง จิก พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 124 ลำดับที่ 1 		

ขยายเขตไฟฟ้าแรงดันสูงพร้อมหม้อแปลง บ้านไชโย หมู่ที่ ๗	จำนวน	400,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการขยายเขตไฟฟ้าแรงดันสูงพร้อมหม้อแปลง บ้านไชโย หมู่ที่ 7		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ข้อ 4 (3)		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปีขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 126 ลำดับที่ 7		

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	570,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	570,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	470,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชนตำบลหนองจิก	จำนวน	270,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชนตำบลหนองจิก เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่ากรรมการตัดสิน ค่าของรางวัล ฯลฯ</p> <p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปีองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 113 ลำดับที่ 20</p>		

ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกซ้อมและส่งทีมนักกีฬาเข้าร่วมกีฬาปีใหม่ อำเภอบรบือ	จำนวน	200,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกซ้อมและส่งทีมนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาปีใหม่อำเภอบรบือ เช่น ค่าเก็บตัวนักกีฬา ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม หรือค่าเดินทาง ฯลฯ

ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาหาป้องกันการบริหารส่วนตำบลหนองจิก พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 113 ลำดับที่ 21

ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
-----------------	------------	--------------------

วัสดุกีฬา	จำนวน	100,000 บาท
-----------	-------	-------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุและ อุปกรณ์กีฬา 20 หมู่บ้าน ในการส่งเสริมกิจกรรมด้านกีฬาหมู่บ้าน

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	135,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	105,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	105,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการส่งขบวนแท่นและกระถางเข้าร่วมประกวดงานลอยกระทงเทศบาลตำบลบรบือ	จำนวน	35,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งขบวนแท่นและกระถางเข้าร่วมประกวดงานลอยกระทงเทศบาลตำบลบรบือ ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปีองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 118 ลำดับที่ 1</p>		
โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณีวันสำคัญทางพุทธศาสนา	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณีวันสำคัญทางพุทธศาสนา เช่น ค่าพิธีกรรมทางศาสนา จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปีองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 118 ลำดับที่ 4</p>		

<p>โครงการสืบสานประเพณีทอดเทียนโฮม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานประเพณีทอดเทียนโฮม เช่น ค่าเวที เครื่องเสียง ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ฯลฯ</p> <p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปีองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 118 ลำดับที่ 3</p>	จำนวน	40,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
<p>โครงการจัดงานประเพณีมันแกวเงินล้านและของดีอำเภอบรบือ</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน โครงการจัดงานประเพณีมันแกวเงินล้านและของดีอำเภอบรบือ</p> <p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปีองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 157 ลำดับที่ 1</p>	จำนวน	30,000 บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง	รวม	6,313,000 บาท
งบลงทุน	รวม	6,313,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	6,313,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านค้อ หมู่ที่ ๙ ระหว่างประตูดวด บ้านค้อ - ถนน ๔๐๐๗ (บ้านค้อ-นาดูน)	จำนวน	395,000 บาท
-ปริมาณงาน กว้าง 4.00 เมตร ยาว 178.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมี พื้นที่ไม่น้อยกว่า 712.00 ตร.ม - เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปีขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองจิก พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 101 ลำดับที่ 91		
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโคกลี หมู่ที่ 10 – บ้าน หอกลอง ต.หนองสิม	จำนวน	390,000 บาท
-ปริมาณงาน กว้าง 5.00 เมตร ยาว 130.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางหิน คลุก 0.50 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 650.00 ตร.ม. - เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปีขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองจิก พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 101 ลำดับที่ 92		
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองจิก หมู่ที่ 1 - ถนนบ้าน ค้อ-นาดูน 4007	จำนวน	497,000 บาท
-ปริมาณงาน กว้าง5.00 เมตรยาว172.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลงหิน คลุกกว้าง 0.20 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 86.00 ตร.ม. -เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปีขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองจิก พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 102 ลำดับที่ 97		

ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหัวนา หมู่ที่ 6 จากถนน คอนกรีตเดิมข้างหนองสาธารณะ ที่สวนนายบุญมา คำหงษา	จำนวน	497,000 บาท
<p>-ปริมาณงานช่วงที่1:กว้าง4.00 เมตร ยาว 80.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางหินคลุกกว้าง 0.30 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 320.00 ตร.ม ช่วงที่ 2:กว้าง4.00 เมตร ยาว 139.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางหินคลุกกว้าง 0.30 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 560.00 ตร.ม.</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปีขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 102 ลำดับที่ 96</p>		
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางบ้านเหล่าโพธิ์ - บ้านเหล่า โง้ง เขตตำบลบรบือ	จำนวน	499,000 บาท
<p>-ปริมาณงาน กว้าง4.00 เมตร ยาว 218.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางหินคลุกกว้าง 0.20 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 872.00 ตร.ม.</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปีขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 101 ลำดับที่ 94</p>		
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านคูแคน หมู่ที่ 8 เส้นลงไปหนอง คูขาด	จำนวน	150,000 บาท
<p>-ปริมาณงาน กว้าง4.00 เมตร ยาว 67.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 268.00 ตร.ม</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปีขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 87 ลำดับที่ 34</p>		
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านโคกลี หมู่ที่ 10 จากนายสมัย พาหลง ไปบ้านฮ่องน้อย ต.กำพี้	จำนวน	151,000 บาท
<p>-ปริมาณงาน กว้าง5.00 เมตร ยาว 50.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางหินคลุกกว้าง 0.50 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 250.00 ตร.ม</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปีขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 89 ลำดับที่ 41</p>		

ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านของแมว หมู่ที่ 2 ถนนเส้นที่ สวนนางศิลา ประทุมมาศ ถึงหนองสาธารณะ	จำนวน	110,000 บาท
<p>-ปริมาณงาน กว้าง4.00 เมตร ยาว 50.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 200.00 ตร.ม</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปีขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองจิก พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 82 ลำดับที่ 13</p>		
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านดอนบมเหนือ หมู่ที่ 16 จาก นางบัวพันธ์ ถึงนายประเวศ	จำนวน	81,000 บาท
<p>-ปริมาณงาน กว้าง 4.00 เมตร ยาว 38.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 152.00 ตร.ม</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปีขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองจิก พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 94 ลำดับที่ 64</p>		
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านโพธิ์ทอง หมู่ที่ 14 จากบ้านนาย แดง อัมมาทัน ถึงบ้านหนองแปน	จำนวน	200,000 บาท
<p>-ปริมาณงาน กว้าง 4.00 เมตร ยาว 92.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 368.00 ตร.ม</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปีขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองจิก พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 92 ลำดับที่ 54</p>		
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านสว่าง หมู่ที่ 12 จากสามแยก ร้านค้า ไปถนนหลังศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวนา	จำนวน	85,000 บาท
<p>-ปริมาณงาน ช่วงที่1:กว้าง4.00 เมตร ยาว 15.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมี พื้นที่ไม่น้อยกว่า 60.00 ตร.ม.</p> <p>ช่วงที่2:กว้าง 4.00 เมตร ยาว 25.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือ มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 100.00 ตร.ม.</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปีขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองจิก พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 90 ลำดับที่ 47</p>		

ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนองแก หมู่ที่ 4 จากนางาง ใบสี จันทรวิเศษ ถึงแยกศาลากลางบ้าน	จำนวน	198,000 บาท
<p>-ปริมาณงาน กว้าง 4.00 เมตร ยาว 89.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 356.00 ตร.ม. - เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปีขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองจิก พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 84 ลำดับที่ 21</p>		
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนองแก หมู่ที่ 4 จากนางาง สายฝน โสสา ถึงนางางวัชรภรณ์ วงษาหลง	จำนวน	100,000 บาท
<p>-ปริมาณงาน กว้าง 4.00 เมตร ยาว 47.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 188.00 ตร.ม. - เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปีขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองจิก พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 83 ลำดับที่ 20</p>		
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนองจิก หมู่ที่ 1 จากหนอง สาธารณะบ้านหนองจิก ถึงบ้านนายอำมวล วงชารี	จำนวน	180,000 บาท
<p>-ปริมาณงาน กว้าง 4.00 เมตร ยาว 82.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 328.00 ตร.ม. - เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปีขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองจิก พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 89 ลำดับที่ 3</p>		
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนองอุดม หมู่ที่ 18 จากถนน คอนกรีตหนองแก ไปลำห้วย	จำนวน	200,000 บาท
<p>-ปริมาณงาน ช่วงที่1กว้าง4.0 เมตร ยาว 89.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทาง หินคลุก 0.20 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 356.00 ตร.ม. - เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปีขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองจิก พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 77 ลำดับที่ 74</p>		

ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านห้วยนา หมู่ที่ 20 จากคอนกรีต หน้าบ้านนางหนูคล้าย คุณโน - บ้านนางสาววันดี ศรีภู -ปริมาณงาน กว้าง 3.00 เมตร ยาว 38.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 117.00 ตร.ม. - เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปีขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองจิก พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 99 ลำดับที่ 86	จำนวน	62,000 บาท
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านห้วยนา หมู่ที่ 6 ถนนหน้าศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยนา	จำนวน	86,000 บาท
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านเหล่าโพธิ์ หมู่ที่ 5 ทางเข้าสวน สาธารณะบ้านเหล่าโพธิ์ -ปริมาณงาน กว้าง 4.00 เมตร ยาว 40.00 เมตร หนา 0.15 ไหล่ทางหินคลุก กว้าง 0.20 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 160.00 ตร.ม. - เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปีขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองจิก พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 90 ลำดับที่ 47	จำนวน	223,000 บาท

ก่อสร้างถนนบุกเบิก บ้านโนนอุดม หมู่ที่ 13 เส้นบ้านค้อ,หนองบ่อ จำนวน 192,000 บาท
ถึงที่นางประมุข วิไลแก้ว

-ปริมาณงาน

ช่วงที่ 1 :กว้าง 5.00 เมตร ยาว 960.00 เมตร สูงเฉลี่ย 0.50 เมตร หรือมีปริมาตรดินถมไม่น้อยกว่า 2,400.00 ลูกบาศก์เมตร
ช่วงที่ 2 :กว้าง 4.00 เมตร ยาว 80.00 เมตร สูงเฉลี่ย 0.50 เมตร หรือมีปริมาตรดินถมไม่น้อยกว่า 320.00 ลูกบาศก์เมตร
วางท่อระบายน้ำ คสล. 0.30x1.00 เมตร ช่วงที่ 1จากนางกาญจนา ถึงนายนายปรีดา จำนวน 6 ท่อน วางท่อระบายน้ำ คสล. 0.30x1.00 เมตร ช่วงที่ 2 จากนางแม่ประมุข วิไลแก้ว ถึงนางลำตุวน รุ่งโชติ จำนวน 8 ท่อน วางท่อระบายน้ำ คสล. 0.30x1.00 เมตร ช่วงที่ 3 จากนายนายทองอินทร์ โคตรประทุม ถึงนายนายทองจันทร์ ชัยดวงดี จำนวน 11 ท่อน รวมระยะทางดำเนินงาน 1,4040.00 ม. หรือรวมพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 512.00 ตร.ม.

- เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปีขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 91 ลำดับที่ 51

ก่อสร้างถนนบุกเบิก บ้านหนองแก หมู่ที่ 15 จากหน้าบ้าน น.ส.อมรรัตน์ ภูแปง ถึงที่นาของนางหนูทิพย์ ทับทิมไสซ์ จำนวน 44,000 บาท

-ปริมาณงาน

กว้าง 4.00 เมตร ยาว 350.00 เมตร สูงเฉลี่ย 0.50 เมตร หรือมีปริมาตรดินถมไม่น้อยกว่า 700.00 ลูกบาศก์เมตร

- เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปีขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 93 ลำดับที่ 58

ก่อสร้างถนนบุกเบิกบ้านหนองจิก หมู่ที่ 1 จากที่นายนายแก่ง จินารักษ์ จำนวน 23,000 บาท
ถึงที่นางบุตสา วันสา

- ปริมาณงาน

กว้าง 5.00 เมตร ยาว 150.00 เมตร สูงเฉลี่ย 0.50 เมตร หรือมีปริมาตรดินถมไม่น้อยกว่า 375.00 ลูกบาศก์เมตร

- เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปีขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 79 ลำดับที่ 1

ก่อสร้างร่องระบายน้ำ บ้านดอนบม หมู่ที่ 3	จำนวน	196,000 บาท
-ปริมาณงาน		
ท่อ คสล.ขนาด 0.40x1.00 เมตร จำนวน 220 ท่อน พร้อมบ่อพัก		
คอนกรีต ขนาด 0.40 เมตร จำนวน 16 บ่อ		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปีขององค์การบริหารส่วนตำบล		
หนองจิก พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 100 ลำดับที่ 89		
ก่อสร้างร่องระบายน้ำ หมู่ที่ 12 (ธนาคารน้ำใต้ดินระบบปิด)	จำนวน	45,000 บาท
-ปริมาณงาน		
ขนาดกว้าง 0.50 เมตร ยาว 145 เมตร ลึก 0.40 เมตร พร้อมบ่อ		
ดักกรอง 7 บ่อ		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปีขององค์การบริหารส่วนตำบล		
หนองจิก พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 100 ลำดับที่ 88		
ขยายถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านค้อ หมู่ที่ 9 - หนองบ่อ	จำนวน	206,000 บาท
-ปริมาณงาน		
ขยายด้านทิศใต้ กว้าง 3.00 เมตร ยาว 62.00 เมตร หนา 0.15		
เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 186.00 ตร.ม. ขยายด้านทิศเหนือ		
กว้าง 3.00 เมตร ยาว 62.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่		
ไม่น้อยกว่า 186.00 ตร.ม.		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปีขององค์การบริหารส่วนตำบล		
หนองจิก พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 100 ลำดับที่ 90		
ขยายผิวจราจร ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านโคกสี หมู่ที่ 10 จาก	จำนวน	47,000 บาท
บ้านนายพวง คำกอง ถึงบ้านนางถนอม ทรายเก่า		
ขยายผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านห้วยนา หมู่ที่ 6 จากสี่แยกหน้า	จำนวน	149,000 บาท
วัดถึงหนองห้วยนา		
-ปริมาณงาน		
กว้าง 1.00 เมตร ยาว 250.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่		
ไม่น้อยกว่า 250.00 ตร.ม.		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปีขององค์การบริหารส่วนตำบล		
หนองจิก พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 86 ลำดับที่ 31		

ปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุก บ้านหนองแก หมู่ที่ 15 เส้นทางทิศ ใต้ของหมู่บ้านจากทางแยกหน้าบ้าน น.ส.อมรรัตน์ ภูแป็ง	จำนวน	92,000 บาท
-ปริมาณงาน กว้าง 4.00 เมตร ยาว 260.00 เมตร หนา 0.10 เมตร หรือมี ปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า 104.00 ลบ.ม. - เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปีขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองจิก พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 93 ลำดับที่ 57		
ปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุกบ้านโคกสำราญ หมู่ที่ 17 จากช่วงที่ นานายชาย ราชาวัง ถึง ช่วงที่นานางทองย้อย เชื้อกุล	จำนวน	21,000 บาท
-ปริมาณงาน กว้าง 3.00 เมตร ยาว 80.00 เมตร หนา 0.10 เมตร หรือมี ปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า 24.00 ลบ.ม. - เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปีขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองจิก พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 96 ลำดับที่ 72		
ปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุกบ้านโคกสำราญ หมู่ที่ 17 จากช่วงที่ นานายสุรพงษ์ เทกอง ถึง ช่วงที่นานายอ่อนจันทร์ แก้วอาจ	จำนวน	55,000 บาท
-ปริมาณงาน กว้าง 3.00 เมตร ยาว 210.00 เมตร หนา 0.10 เมตร หรือมี ปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า 63.00 ลบ.ม. - เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปีขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองจิก พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 96 ลำดับที่ 71		
ปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุกบ้านโคกสำราญ หมู่ที่ 17 จากช่วงที่ นานายสุวรรณ นามคำมี ถึงช่วงที่นายสุวรรณ ชันสีโพธิ์	จำนวน	71,000 บาท
- ปริมาณงาน กว้าง 3.00 เมตร ยาว 270.00 เมตร หนา 0.10 เมตร หรือมี ปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า 81.00 ลบ.ม. - เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปีขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองจิก พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 96 ลำดับที่ 70		

ปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุกบ้านโคกสำราญ หมู่ที่ 17 จากบ้าน นายสุวรรณ บุสดี ถึงโรงเกลือ	จำนวน	99,000 บาท
- ปริมาณงาน กว้าง 3.00 เมตร ยาว 270.00 เมตร หนา 0.10 เมตร หรือมี ปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า 81.00 ลบ.ม. - เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปีขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองจิก พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 85 ลำดับที่ 67		
ปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุกบ้านหนองแปน หมู่ที่ 11 จากบ้าน นายคงศักดิ์ ปัดทุม-บ้านนางผ่องศรี บุญทา	จำนวน	199,000 บาท
- ปริมาณงาน กว้าง 3.00 เมตร ยาว 740.00 เมตร หนา 0.10 เมตร หรือมี ปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า 222.00 ลบ.ม. - เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปีขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองจิก พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 89 ลำดับที่ 43		
ปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุกบ้านหัวนา หมู่ที่ 20 ข้างริสอร์ท - ลำห้วยเสี้ยว	จำนวน	93,000 บาท
- ปริมาณงาน กว้าง 4.00 เมตร ยาว 270.00 เมตร หนา 0.10 เมตร หรือมี ปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า 108.00 ลบ.ม. - เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปีขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองจิก พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 99 ลำดับที่ 53		
ปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุกพร้อมปรับเกลี่ย บ้านหัวนา หมู่ที่ 20 เส้นทางหอบประปาหมู่ที่ 20	จำนวน	95,000 บาท
- ปริมาณงาน กว้าง 4.00 เมตร ยาว 270.00 เมตร หนา 0.10 เมตร หรือมี ปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า 108.00 ลบ.ม. - เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปีขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองจิก พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 101 ลำดับที่ 93		

ปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุกพร้อมปรับเกลี่ย สายทางบ้านค้อ - จำนวน 66,000 บาท
ถนนบรือ - วาปี 2063

- ปริมาณงาน

กว้าง 3.00 เมตร ยาว 250.00 เมตร หนา 0.10 เมตร หรือมี
ปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า 75.00 ลบ.ม.

- เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปีขององค์การบริหารส่วนตำบล
หนองจิก พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 102 ลำดับที่ 95

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ซ่อมแซมถนนที่ชำรุดภายในตำบล จำนวน 300,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้างหรือซ่อม
แซมถนนที่ชำรุดภายในตำบล

- เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปีขององค์การบริหารส่วนตำบล
หนองจิก พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 102 ลำดับที่ 98

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

ชดเชยค่า K สำหรับงานก่อสร้าง จำนวน 216,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายชดเชยค่า K สำหรับงานก่อสร้าง

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	1,568,040 บาท
งบบุคลากร	รวม	621,040 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	621,040 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	323,040 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ นักวิชาการเกษตร ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p> 1) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น (ฉบับที่ 9) ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558</p> <p> 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) และประกาศ ก.อบต. . เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงิน เดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)</p> <p> 3) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. .2542</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	261,000 บาท
<p> เพื่อเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตาม ภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร, คน งานทั่วไป 1 อัตรา ระเบียบและหนังสือสั่งการ</p> <p> 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. .2542</p> <p> 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ ,ก.ท. และก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ,ก.ท. และ ก.อบ ต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	37,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>ระเบียบและหนังสือสั่งการ</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	905,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	100,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต. ตามที่ได้รับมอบหมาย และจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตามสิทธิที่กฎหมายกำหนด และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและผู้มีสิทธิ ในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระเบียบหนังสือสั่งการ</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อบ้านหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน ของพนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิก ตามระเบียบและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น เงินค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิก ตามระเบียบและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระเบียบหนังสือสั่งการ</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น 2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549</p> <p>2) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	700,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ถ่ายเอกสาร ตลอดจนเอกสารต่างๆ ค่าทำป้ายหรือแผ่นปิดประกาศ จัดทำโปสเตอร์ ป้ายไวเนิล ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ ฯลฯค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมา บริการ ค่าจ้างแรงงาน ค่าติดตั้งไฟฟ้า ฯลฯระเบียบ/หนังสือสั่งการ		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายโครงการคลองสวยน้ำใส	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการคลองสวยน้ำใส เช่น ค่าแรงงาน ค่าจ้างเครื่องจักร จัดสถานที่ ฯลฯระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปีองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 120 ลำดับที่ 3		

<p>ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและควบคุมโรคในสัตว์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและควบคุมโรคในสัตว์</p> <p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปีองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 103 ลำดับที่ 1</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาอาสาปศุสัตว์ประจำหมู่บ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาอาสาปศุสัตว์ประจำหมู่บ้าน</p> <p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปีองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 106 ลำดับที่ 5</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปีองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 120 ลำดับที่ 4</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายตามโครงปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ 12 สิงหาคม มหาราชินี</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ 12 สิงหาคม มหาราชินี เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ</p> <p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปีองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 120 ลำดับที่ 2</p>	จำนวน	10,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ในการฝึกอบรม สัมมนาทางวิชาการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ ของพนักงานส่วนตำบล ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

2) หนังสือ มท ที่ 0808.2/ว1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการการฝึกอบรมและสัมมนา ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เช่น ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือ มท ที่ 0808.2/ว1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<p>โครงการจัดงานวันเกษตรของดีตำบลหนองจิก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเกษตรของดีตำบลหนองจิก เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่ากรรมการประกวด ค่าของรางวัล ฯลฯ</p> <p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1)เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปีองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 105 ลำดับที่ 2</p>	จำนวน	300,000 บาท
<p>โครงการจัดนิทรรศการ อบต.หนองจิก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการจัดนิทรรศการ อบต.หนองจิกเช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ฯลฯ</p> <p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปีองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 122 ลำดับที่ 6</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงและซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซม คอมพิวเตอร์ รถยนต์ และทรัพย์สินอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระเบียบและหนังสือสั่งการ</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p>	จำนวน	20,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	105,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น ธงชาติ ธงตรา สัญลักษณ์ กรรไกร ตรายาง ปากกา ดินสอ กระดาษ แบบ พิมพ์ ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้น สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้าง พิมพ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายต่างๆ ฯลฯ ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท ราย รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ ค่า ปะยางรถยนต์ แบตเตอรี่ สายไมล์ ประแจ กรวยจราจร สัญญาณ ไฟฉุกเฉิน วัสดุอื่นของรถยนต์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท ราย รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมัน เครื่อง สำหรับ รถยนต์ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท ราย รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</p>		

วัสดุการเกษตร	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น จอบ สปริงเกอร์ ปุ๋ย ยา ป้องกันและกำจัดศัตรูพืช อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ วัสดุเพาะชำ ฯลฯ		
ระเบียบ/หนังสือสั่งการ		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จัดทำป้าย แผ่นไม้ ไม้อัด กระดาษโปสเตอร์ พู่กัน สี วัสดุหรือขวดดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ		
ระเบียบ/หนังสือสั่งการ		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ สายเคเบิล เม้าส์ แผงวงจร เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล		
ระเบียบ/หนังสือสั่งการ		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

งบลงทุน	รวม	42,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	42,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงรักษา ดัดแปลง ต่อเติม ปรับปรุง หรือซ่อมโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562