



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก
เรื่อง ประกาศผลการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้าง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก อำเภอเบรบี้อ จังหวัดมหาสารคาม ได้ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ ๒ อัตรา โดยได้ดำเนินการสอบคัดเลือกไปแล้ว เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ บัดนี้ การสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างได้เสร็จสิ้นแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก จึงประกาศผลการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้าง โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนน ๕๐ คะแนน) | ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนน ๕๐ คะแนน) | ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนน ๑๐๐ คะแนน) | รวมคะแนน | หมายเหตุ |
|----------|-------------------|--|--|---|----------|----------|
| ๑ | นายชบดคี ชันทรสุต | ๓๑ | ๓๒ | ๘๘.๑ | ๑๕๑.๑ | ผ่าน |

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนน ๕๐ คะแนน) | ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนน ๕๐ คะแนน) | ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนน ๑๐๐ คะแนน) | รวมคะแนน | หมายเหตุ |
|----------|-----------------------|--|--|---|----------|----------|
| ๑ | นางสาวอชิรญาณ์ โนนทิง | ๓๒ | ๓๔ | ๘๘.๙ | ๑๕๔.๙ | ผ่าน |

สำหรับผู้ใดที่ประสงค์จะทราบผลคะแนนการสอบในแต่ละภาค ให้ยื่นคำร้องขอทราบผลคะแนนของตนเองได้โดยยื่นคำร้องต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่มีประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสิทธิพงษ์ คำเจริญ)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประเภทตามภารกิจ
และพนักงานจ้างประเภททั่วไป

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก อำเภอเบรบือ จังหวัดมหาสารคาม จะมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ บังคับใช้ตามมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้าง ประเภทตามภารกิจ (กองช่าง)

(๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้าง ประเภททั่วไป (กองช่าง)

(๑) ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบลกำหนด ดังนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา

เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิค สถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.๒.๒ ตำแหน่ง **คนงาน** ได้รับ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรง ตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒ ตรวจสอบ แก้วไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการเพื่อให้ การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง

๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับ มอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ ผู้ได้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธา เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๑

๑.๒ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ระดับ ๑

พระเจ้าอยู่หัว ระดับ ๑

๑.๓ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ระดับ ๑

๑.๔ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๑

๑.๕ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน ระดับ ๑

๑.๖ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ระดับ ๑

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

๒.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับ ๑

๒.๒ ทักษะการประสานงาน ระดับ ๑

๒.๓ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ ระดับ ๑

๒.๔ ทักษะการบริหารข้อมูล ระดับ ๑

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับ ๑

๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ระดับ ๑

๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ระดับ ๑

๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ ระดับ ๑

๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม ระดับ ๑

๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน

๓.๒.๑ การมุ่งความปลอดภัยและการระมัดระวัง ระดับ ๑

๓.๒.๒ การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ ระดับ ๑

๓.๒.๓ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ ระดับ ๑

๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน ระดับ ๑

ตำแหน่ง คนงาน

๑.๑ ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ - ส่งหนังสือ การลงทะเบียนรับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน และการพิมพ์เอกสารจดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ การเตรียมการประชุม เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปด้วยความสะดวกเรียบร้อยตรงตามเป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้

/๑.๒ จัดเก็บเอกสาร...

๑.๒ จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๔. อัตราค่าตอบแทน

๔.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

๔.๑.๑ ผู้สอบได้และได้รับการทำสัญญาจ้างให้ดำรงตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

- คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ จะได้รับอัตราค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท (เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

- คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ จะได้รับอัตราค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

- คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ จะได้รับอัตราค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๔.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

- ผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน ให้ได้รับค่าตอบแทนเริ่มต้น ชั้น ๙,๐๐๐- บาท ตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนด และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

๕. วัน เวลา และ สถานที่รับสมัคร

๕.๑ ผู้สนใจสามารถสมัครสอบเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภทตามภารกิจ และ ประเภททั่วไป ได้ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก อำเภอเบรบือ จังหวัดมหาสารคาม หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐๔๓-๗๗๐๕๒๕ ในวันและเวลาราชการ

๕.๒ กำหนดรับสมัครสอบ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มกราคม- ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก อำเภอเบรบือ จังหวัดมหาสารคาม ในวันและเวลาราชการ

๕.๓ วิธียื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารอย่างละ ๑ ชุดมายื่นในวันรับสมัครสอบ ดังนี้

๑. สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง และระเบียบแสดงผลการเรียนที่ระบุสาขาที่จะใช้สมัครสอบ กรณีที่หลักฐานทางการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ ๑ ฉบับ

/๒.รูปถ่าย...

๒. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๖ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย

๖. เอกสารอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ฯลฯ (ถ้ามี) สำหรับการสมัครสอบครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิกจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก จำนวน ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิสอบแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิกจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและดำเนินการสอบเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม ดังนี้

๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๗.๒ ดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๗.๓ ประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก แบ่งออกเป็น ๓ ภาค คือ

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปตามหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน หรือให้ทดลองปฏิบัติงานหรือวิธีอื่นใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม

/ค.ภาคความเหมาะสม...

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ หรือวิธีการสอบปฏิบัติ หรือให้ทดลองปฏิบัติงานหรือวิธีอื่นใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม

รายละเอียดตามภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่สอบได้

๑๐. การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบผ่าน

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบได้เพื่อแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้าง จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในอันดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ บัญชีผู้สอบได้เพื่อแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีในกรณีที่ผู้สอบได้มากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้สอบได้จากบัญชีรายชื่อผู้สอบได้ที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

๑๐.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้สอบได้เพื่อแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ได้ คือ

- ๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้สอบคัดเลือก
- ๒) ผู้นั้นไม่มีมารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้าเป็นพนักงานจ้างในเวลาที่ยังองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิกกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาด่วนหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วันนับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน
- ๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่พนักงานจ้างได้ตามกำหนดเวลาที่ระบุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๑๑. การจ้างและแต่งตั้ง

๑๑.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ที่ขึ้นไว้ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้เพื่อแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้าง

๑๑.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรได้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งที่มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร่องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๑.๓ การทำสัญญาจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิกจะทำสัญญาจ้าง ดังนี้

๑) ผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จะบรรจุและแต่งตั้งโดยทำสัญญาจ้างไม่เกิน ๔ ปี ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

๒) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิกจะทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรได้เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม (ก.อบต.จังหวัดมหาสารคาม) มีมติให้ความเห็นชอบแล้วเท่านั้น

-๗-

๓) ผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยทำสัญญาจ้าง ๑ ปี และให้ได้รับค่าตอบแทนเริ่มต้น ชั้น ๙,๐๐๐- บาท ตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสิทธิพงศ์ คำเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก

พิมพ์.....
ท.งาน.....
หัวหน้า สบ.....
ปลัด อบต.....

ภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประเภทตามภารกิจ และ
พนักงานจ้างประเภททั่วไป

ลงวันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือกพนักงานจ้างประเภทตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา
แบ่งออกเป็น ๓ ภาค คือ

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยวิธีสอบข้อเขียน

๑. วิชาภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

ทดสอบความสามารถในการประยุกต์ใช้ความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของจำนวนหรือปริมาณ การแก้ปัญหาเชิงปริมาณและข้อมูลต่างๆ ความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงของคำ ข้อความ หรือรูปภาพ การหาข้อยุติหรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ สถานการณ์หรือแบบจำลองต่าง ๆ

๒. วิชาภาษาไทย

ทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปความและหรือตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือจากบทความ และการพิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ การเขียนประโยคให้ถูกต้องตามหลักภาษาหรือการเขียนเรียงความ หรือการทดสอบอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถดังกล่าว

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยวิธีสอบข้อเขียน หรือให้ทดลองปฏิบัติงานหรือวิธีอื่นใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม

ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่

- พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ความรู้เกี่ยวกับงานถอดแบบ การประมาณราคา การบริหารงานก่อสร้าง เทคนิคการก่อสร้าง การตรวจและควบคุมงานก่อสร้าง การปฏิบัติงานก่อสร้าง

- ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและคำนวณโครงสร้างไม้และโครงสร้างเหล็ก วัสดุทางด้าน

วิศวกรรมและการทดสอบ

- ความรู้เกี่ยวกับการสำรวจเพื่อการก่อสร้าง

- ความรู้เกี่ยวกับเครื่องจักรก่อสร้าง

- ความรู้เกี่ยวกับการทดสอบวัสดุ ปฐพีกลศาสตร์ และคอนกรีตเทคโนโลยี

- ความรู้ที่เกี่ยวกับ “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ หรือวิธีการสอบปฏิบัติ หรือให้ทดลองปฏิบัติงานหรือวิธีอื่นใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประเภทตามภารกิจ และ
พนักงานจ้างประเภททั่วไป

ลงวันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือกพนักงานจ้างประเภททั่วไป

ตำแหน่งคนงาน แบ่งออกเป็น ๓ ภาค คือ

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยวิธีสอบข้อเขียน

๑. วิชาภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

ทดสอบความสามารถในการประยุกต์ใช้ความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของจำนวนหรือปริมาณ การแก้ปัญหาเชิงปริมาณและข้อมูลต่างๆความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงของคำ ข้อความ หรือรูปภาพ การหาข้อยุติหรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ สถานการณ์หรือแบบจำลองต่าง ๆ

๒. วิชาภาษาไทย

ทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปความและหรือตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือจากบทความ และการพิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ การเขียนประโยคให้ถูกต้องตามหลักภาษาหรือการเขียนเรียงความ หรือการทดสอบอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถดังกล่าว

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยวิธีสอบข้อเขียน หรือให้ทดลองปฏิบัติงานหรือวิธีอื่นใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ หรือวิธีการสอบปฏิบัติ หรือให้ทดลองปฏิบัติงานหรือวิธีอื่นใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

อำนาจนั้น



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก
ที่ ๗๔ /๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก ได้ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ที่ผ่านมานั้น ผลการสอบคัดเลือกฯ ปรากฏว่า นางสาวอชิรญาณ์ โนนทิง เป็นผู้สอบคัดเลือกได้ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติงานบริหารบุคคล พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๑๑ ตามประกาศลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก จึงแต่งตั้ง นางสาวอชิรญาณ์ โนนทิง เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก อำเภอกระบือ จังหวัดมหาสารคาม รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(สิทธิพงศ์ คำเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก

ข้าพเจ้า.....
ท.งาน.....
หัวหน้า สป.....
ปลัด อบต.....

บัญชีแนบท้ายคำสั่งแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป เลขที่ ๗/๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕
 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก อำเภอเบรบือ จังหวัดมหาสารคาม

| ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | ตำแหน่ง | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | อัตราค่าจ้าง เดือนละ (บาท) | เงินเพิ่มการครองชีพ ชั่วคราว ตาม กฎหมายกำหนด | ระยะเวลาใน การจ้าง | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------|---------|---------|--|----------------------------------|--|--|----------|
| ๑. | นางสาวอชิรญาณ์ โนนทิง | ปวส. | คนงาน | -ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหาร ทั่วไป ได้แก่ การรับ - ส่งหนังสือ การ ลงทะเบียน รับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือ ราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดหาฎีกาเบิก จ่ายเงิน และการพิมพ์เอกสาร จดหมาย และ หนังสือราชการต่างๆ การเตรียมการประชุม เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไป ด้วยความสะดวกเรียบร้อยตรงตามเป้าหมายมี หลักฐานตรวจสอบได้ | ๙,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ | ๗ เดือน |

(ลงชื่อ)

(นายทวิทย์ โพิธิเสส)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก

(ลงชื่อ)

(นายสิทธิพงศ์ คำเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก