

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการและทั่วไป)

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓
 ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ผู้รับการประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน ๓-๔๔๐๗-๐๐๐๖๔-๑๒-๖	ชื่อ-นามสกุล นายชัยวรปรัชญ์ รัชโพธิ์	ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร
ตำแหน่งประเภท วิชาการ	ระดับ ปฏิบัติการ	เลขที่ตำแหน่ง ๔๒-๓-๑๔-๓๔๐๑-๐๐๑
งาน แผนงานการเกษตร	ส่วน/ฝ่าย -	สำนัก/กอง กองส่งเสริมการเกษตร อบต.หนองจิก
ผู้ประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน ๓-๔๔๐๖-๐๑๒๐๓-๕๕๓	ชื่อ-นามสกุล นายศักดิ์อตุลย์ คำเจริญ	ตำแหน่ง ผอ.กองช่าง รรท.ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร
ตำแหน่งประเภท อำนวยการท้องถิ่น	ระดับ ต้น	สำนัก/กอง กองช่าง อบต.หนองจิก

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

๑.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

ลำดับ ที่	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (A)	ตัวชี้วัด (B)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (C)	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D)				
				๑	๒	๓	๔	๕
๑	ดำเนินโครงการและกิจกรรมปลูกต้นไม้ และปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ เนื่องใน กิจกรรมวันต้นไม้ประจำปีของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓	ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการฯ สามารถใช้ประโยชน์จากพื้นที่ ที่ดำเนินการกิจกรรมได้	๓๐	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
๒	ดำเนินโครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ฯ	ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการฯ สามารถใช้ประโยชน์จากพื้นที่ ที่ดำเนินการกิจกรรมได้	๔๐	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
		รวม	๗๐	-	-	-	-	-

- หมายเหตุ ๑. ในกรณีมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้นให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานมากำหนด
เป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ
๒. กรณีช่อง “ผลสัมฤทธิ์ของงาน” หรือช่อง “ตัวชี้วัด” หากไม่สามารถกรอรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

๑.๒ หลังสิ้นรอบการประเมิน

ลำดับ ตัวชี้วัด	การประเมินตนเอง			ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับคะแนน) (H)	คะแนนที่ได้ (I)=(C) x (H) ๕
	ผลการ ที่สำเร็จ (E)	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (F)	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน) (G)		
๑	๙๐	ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน หรือการประสาน ผู้เข้าร่วมโครงการ กิจกรรมวันต้นไม้ประจำปีของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓	๕	๔	๒๐
๒	๙๐	ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน หรือการประสาน ผู้เข้าร่วมโครงการ โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ฯ	๕	๔	๒๐
					๒๐
		รวม	-	-	-

หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด

ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้น ระหว่างชื่อ-นามสกุล นายชัยวรปรัชญ์ รัชโพธิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร ปฏิบัติการ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน กับชื่อ-นามสกุล นายศักดิ์อดุลย์ คำเจริญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาารชแทน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ประเมิน ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ เพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ติดตามเป้าหมาย และเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ได้ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามที่ตกลงกันไว้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)

(นายชัยวรปรัชญ์ รัชโพธิ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร ปฏิบัติการ

วันที่ ๑๗ เม.ย. ๖๓

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(นายศักดิ์อดุลย์ คำเจริญ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รรก.ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร

วันที่ ๑๗ เม.ย. ๖๓

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(นายชัยวรปรัชญ์ รัชโพธิ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร ปฏิบัติการ

วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๓

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลการ ประเมิน (ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	๕๖	<input type="checkbox"/> ดีเด่น ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป <input checked="" type="checkbox"/> ดีมาก ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐
๒. การประเมินสมรรถนะ	๓๐	๒๖.๖	<input type="checkbox"/> ดี ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ <input type="checkbox"/> พอใช้ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
รวม	๑๐๐	๘๒.๖	

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(นายศักดิ์อตุลย์ คำเจริญ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รรท.ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร

วันที่.....

ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ผลสัมฤทธิ์ของงาน หรือกิจกรรม ที่เลือกพัฒนา (ก)	วิธีการพัฒนา (ข)	ช่วงเวลาและระยะเวลา การพัฒนา (ค)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (ง)

ส่วนที่ ๖ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว ลงชื่อ..... (นายศักดิ์อดุลย์ คำเจริญ) ตำแหน่ง ผอ.กองช่าง รรท.ผอ.กองส่งเสริม การเกษตร ผู้ประเมิน วันที่..... ๑ ๓. ๑. ๖๓	<input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ..... (นายชัยวรปรัชญ์ รัชโพธิ์) ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร ปฏิบัติการ ผู้รับการประเมิน วันที่..... ๑ ๓. ๑. ๖๓	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... พยาน วันที่.....
---	---	---

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน

มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

๒ สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- เห็นชอบกับผลคะแนนของ ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ ๔ หรือ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ตามส่วนที่ ๗
- มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ.....

รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(นายพิชญ์ โปธิเสส)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก

วันที่ ๑๓ ก.ค. ๖๓

ส่วนที่ ๙ ผลการพิจารณาของนายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก

- เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(นายสิทธิพงษ์ คำเจริญ)

ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก

วันที่.....

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

๑.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

ลำดับ ที่	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (A)	ตัวชี้วัด (B)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (C)	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D)				
				๑	๒	๓	๔	๕
๑	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก หนังสือ ย่อเรื่อง ตรวจสอบ	ร้อยละของการทำงานเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจสอบ การ ปฏิบัติงานมีความถูกต้อง สมบูรณ์ตาม ตามกฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	๒๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
๒	จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ	ร้อยละของการจัดเก็บเอกสาร หนังสือ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ ถูกต้องและครบถ้วน และเป็นไปตาม ที่กำหนด	๒๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
๓	ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ	ร้อยละของการให้บริการข้อมูลแก่ผู้มา ราชการ ข้อมูลถูกต้องและครบถ้วน และ เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด	๒๐	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
		รวม	๗๐	-	-	-	-	-

- หมายเหตุ ๑. ในกรณีมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้น ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานมากำหนด
เป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ
๒. กรณีช่อง “ผลสัมฤทธิ์ของงาน” หรือช่อง “ตัวชี้วัด” หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

๑.๒ หลังสิ้นรอบการประเมิน

ลำดับ ตัวชี้วัด	การประเมินตนเอง			ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับคะแนน) (H)	คะแนนที่ได้ (I)=(C) x (H) ๕
	ผลการดำเนินงาน ที่สำเร็จตามตัวชี้วัด (E)	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (F)	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน) (G)		
๑	๕๐	เอกสารงานธุรการของสำนักงานปัด ทะเบียนหนังสือรับ-ส่งหนังสือราชการ		๕	๒๕
๒	๕๐	ทะเบียนหนังสือรับ-ส่งหนังสือราชการ		๕	๒๕
๓	๕๐	คำร้องทั่วไป		๕	๒๕
	รวม			-	๗๕

หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายได้

ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประเมินผลการทำงาน

ข้อตกลงการประเมินผลการทำงานฉบับนี้จัดทำขึ้น ระหว่างชื่อ-นามสกุล นางสาวสุวรรณี บรรเทา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน กับชื่อ-นามสกุล นายเพชรชัย พรหมเพียงช่าง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน กิ่งเขตอำเภอเมือง
ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการทำงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ

เพื่อใช้สำหรับประเมินผลการทำงานในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยผู้รับการประเมินขอให้ออกกลางว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลตามที่คิดตามเป้าหมาย
และเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ออกกลางว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะประเมินผล
การปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม ไม่รังสีตามที่ตกลงกันไว้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการทำงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน)
(นางสาวสุวรรณี บรรเทา)
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
วันที่.....
ลงชื่อ..... (ผู้ประเมิน)
(นายเพชรชัย พรหมเพียงช่าง)
ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน กิ่งเขตอำเภอเมือง
วันที่.....

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มียุ่อยู่จริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน
(นางสาวสุวรรณี บรรเทา)
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
วันที่.....

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	๗๐	<input checked="" type="checkbox"/> ดีเด่น ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ดีมาก ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ <input type="checkbox"/> ดี ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ <input type="checkbox"/> พอใช้ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๒. การประเมินสมรรถนะ	๓๐	๒๖	
รวม	๑๐๐	๙๖	

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
 (นายไพฑูรย์ พรหมเพียงช้าง)
 ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด
 วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๓

ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะ ที่เลือกพัฒนา (ก)	วิธีการพัฒนา (ข)	ช่วงเวลาและระยะเวลา การพัฒนา (ค)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (ง)
การรับสมรรถนะจากอาสาสมัคร	อบรม สัมนา	๑๓.๑.๖๓ - ๑.๖.๖๓	ทบทวนผลสัมฤทธิ์

ส่วนที่ ๖ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว ลงชื่อ..... (นายไพฑูรย์ พรหมเพียงช่าง) ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสถิติ ผู้ประเมิน วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓	<input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ..... (นางสาวสุวรรณี บรรเทา) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ผู้รับการประเมิน วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับทราบประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
---	--	--

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน
 มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
 ๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
 รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เห็นชอบกับผลคะแนนของ ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ ๔ หรือ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ตามส่วนที่ ๗

มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(นายทวีทย์ ไพธิเสส)

ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก

วันที่ ๑๓ ต.ค. ๖๓

ส่วนที่ ๙ ผลการพิจารณาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก

เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(นายสิทธิพงษ์ คำเจริญ)

ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก

วันที่ ๑๓ ต.ค. ๖๓