



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก

.....
โดยที่ ก.จ./ก.ท./ก.อบต. ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ ข้าราชการ/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ พนักงานส่วนตำบล ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ พนักงานส่วนตำบล สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากการปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน และสมรรถนะประจำบริหาร ๔ ด้าน

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ ก.จ./ก.ท./ก.อบต. กำหนดโดยอนุโลม

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่ ก.จ./ก.ท./ก.อบต. กำหนดโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสิทธิพงศ์ คำเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก

.....
โดยที่ ก.จ./ก.ท./ก.อบต. ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล
การปฏิบัติงานของ ข้าราชการ/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้ องค์การบริหาร
ส่วนตำบลหนองจิก ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ พนักงานส่วนตำบล ในสังกัด
ทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติ
ราชการของ พนักงานส่วนตำบล สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน
(Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากการปริมาณผลงาน
คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก
สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือ
สมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการ
ประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการ
ปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน และ
สมรรถนะประจำบริหาร ๔ ด้าน

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก
ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์
คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ ก.จ./ก.ท./ก.อบต. กำหนดโดยอนุโลม

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น
ตามที่ ก.จ./ก.ท./ก.อบต. กำหนดโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสิทธิพงศ์ คำเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก
ที่ ๑๗๗/๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก ได้ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ที่ผ่านมานั้น ผลการสอบคัดเลือกฯ ปรากฏว่า นายจักรี วันสา เป็นผู้สอบคัดเลือกได้ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติงานบริหารบุคคล พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๑๑ ตามประกาศลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก จึงแต่งตั้ง นายจักรี วันสา เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก อำเภอกระบือ จังหวัดมหาสารคาม รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔

(สิทธิพงศ์ คำเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก

.....
.....
.....
.....

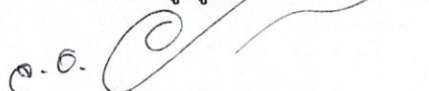
บัญชีรายงานการสรรหา/การจ้างพนักงานจ้างทั่วไป (สัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี)

อบต.หนองจิก, อำเภอ บรบือ

(แนบท้ายคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก ที่ ๑๒๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔)

ที่	สังกัดกอง	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อายุตัว (ปี)	คุณวุฒิ	การกำหนดแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (งปม.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)	ค่าตอบแทน ค่าจ้าง/เดือน (บาท)	ระยะเวลาในการจ้าง (โดยเริ่มจ้างไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.มค. เห็นชอบ)	ภาระค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร ร้อยละ
๑	สำนักปลัด	นายจักรี วันสา	คนงาน	๓๐	ม.๖	แผนอัตรากำลึง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ โครงสร้างส่วนราชการ ฉบับที่ ๒(ก.อบต.จ.มค.ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔)	๙,๐๐๐	๑ เม.ย. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	๒๑.๓๕

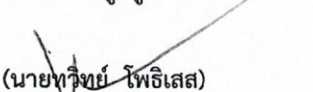
รับรองข้อมูลถูกต้อง



(อาณัติ กลางสุพรรณ)

นักทรัพยากรบุคคล/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

รับรองข้อมูลถูกต้อง



(นายทวีชัย โพธิ์เสถ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก

รับรองข้อมูลถูกต้อง



(นายสิทธิพงษ์ คำเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก

เอกสารที่ต้องส่งในการขอความเห็นชอบจ้างพนักงานจ้างทั่วไป

๑. บัญชีรายงานการสรรหา/การจ้างพนักงานจ้างทั่วไป (สัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี)
๒. สำเนาคำสั่งคณะกรรมการสรรหาฯ (พร้อมรับรองสำเนา)
๓. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ (พร้อมรับรองสำเนา)
๔. สำเนาประกาศรับสมัครฯ (พร้อมรับรองสำเนา)
๕. สำเนาประกาศผลการสรรหาฯ (พร้อมรับรองสำเนา)
๖. สำเนาเอกสารของผู้ที่ผ่านการสรรหาฯ ได้แก่ สำเนาใบสมัคร สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาคุณวุฒิการศึกษา สำเนาใบรับรองแพทย์ และสำเนาเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (พร้อมรับรองสำเนา)
๗. สำเนาคำสั่งจ้างพนักงานจ้างทั่วไป (พร้อมรับรองสำเนา)
๘. สำเนาสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป (พร้อมรับรองสำเนา)
๙. สำเนาภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล (ข้อ ๙ ในเล่มแผนอัตรากำลึง ๓ ปี) (พร้อมรับรองสำเนา)