



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก

เรื่อง

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก
อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก

อำเภอเบรบือ จังหวัดมหาสารคาม

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก และโดยอนุมัติของนายอำเภอเบรบือ

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 60,978,975 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน ทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 59,078,975 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	13,826,010
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,769,860
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	9,474,756
แผนงานสาธารณสุข	2,423,880
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,076,670
แผนงานเคหะและชุมชน	4,096,840
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	30,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	675,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	5,352,000
แผนงานการเกษตร	1,065,320
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	19,288,639
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	59,078,975

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 1,900,000 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
งบบุคลากร	240,000
งบดำเนินงาน	1,525,000
งบลงทุน	135,000
รวมรายจ่าย	1,900,000

ข้อ 6 ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองจิกปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองจิกมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔

(ลงนาม).....

(นายสิทธิพงษ์ คำเจริญ)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองจิก

อนุมัติ

(ลงนาม).....

นายปรีชาพงศ์ ทองมี

ตำแหน่ง นายอำเภอบรบือ

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก

อำเภอศรีบรีอ จังหวัดมหาสารคาม

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 59,078,975 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	19,288,639 บาท
งบกลาง	รวม	19,288,639 บาท
งบกลาง	รวม	19,288,639 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	165,686 บาท
เพื่อจ่ายเป็น เงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมสำหรับพนักงาน จ้างและลูกจ้าง		
ถือปฏิบัติตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 และพระราชบัญญัติ ประกันสังคม พ.ศ. 2553 และหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต . ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนทดแทนพนักงาน และลูกจ้าง		
เงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายกิจการประปา	จำนวน	1,000,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น เงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายกิจการประปา ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก ตามข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายเฉพาะการ กิจการประปาองค์การบริหารส่วนตำบลหนอง จิก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕		

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	13,872,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 2076 ลว.5 ก.ค.2561รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		
เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	2,700,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพคนพิการตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6 /ว 2076 ลว.5 ก.ค.2561รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2548และที่แก้ไขเพิ่มเติมและถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 1381 ลว. 3 กรกฎาคม 2558 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		

เงินสำรองจ่าย	จำนวน	681,160 บาท
---------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉิน เร่งด่วน ที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นและเป็นการบรรเทาแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมและการให้ความช่วยเหลือสนับสนุนกรณีเกิดโรคระบาดที่เกิดขึ้นในสัตว์หรือที่เกิดในคนค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมสิ่งสาธารณประโยชน์ซึ่งได้รับความเสียหายจากภัยธรรมชาติ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	465,793 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็น เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ถ้อยปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 29 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2560 และหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 30 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2560

เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	จำนวน	150,000 บาท
------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน

<p>เงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพ อบต.หนองจิก (สปสช.)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น เงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพ อบต.หนองจิก (สปสช.) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการดูแลสุขภาพของประชาชนในหมู่บ้านให้มีสุขภาพดีถ้วนหน้า (อบต. ขนาดกลาง สมทบไม่น้อยกว่า 40% ของเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ) จำนวน 160,000 บาท</p> <p>เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2557 ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 1263 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2557</p>	<p>จำนวน 160,000 บาท</p>
--	--------------------------

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	10,664,630 บาท
งบบุคลากร	รวม	7,720,530 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	3,780,720 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนนายก/รองนายก จำนวน 12 เดือน ถือปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 หรือที่แก้ไข/ระเบียบ/หนังสือที่เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก จำนวน 12 เดือน
ถือปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 หรือที่แก้ไข/ระเบียบ/หนังสือที่เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก จำนวน 12 เดือน
ถือปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 หรือที่แก้ไข/ระเบียบ/หนังสือที่เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

86,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกอบต.

จำนวน 12 เดือน

ถือปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 หรือที่แก้ไข/ระเบียบ/หนังสือที่เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

3,096,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน

ถือปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 หรือที่แก้ไข/ระเบียบ/หนังสือที่เกี่ยวข้อง

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,939,810 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,628,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล สำนักปลัด จำนวน 6 อัตรา ได้แก่ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล,หัวหน้าสำนัก ปลัด ,นิติกร ,นักวิเคราะห์,นักทรัพยากรบุคคล,เจ้าพนักงาน ธุรการ จำนวน 12 เดือน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	54,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ค่าครองชีพชั่วคราวเงิน พ.ต.ก .จำนวน 12 เดือน		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	126,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 12 เดือน		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	979,230 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา ได้แก่ ผช.นักจัดการทั่วไป,ผช.จพง.ธุรการ, และพนักงาน จ้างทั่วไป จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	67,980 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงาน จ้าง ได้แก่ ผช.จพง.ธุรการ, และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน		

เงินอื่น ๆ	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน ของปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล		
งบดำเนินงาน	รวม	2,777,200 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	635,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	340,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้

1. เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนกรณีพิเศษ

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษให้แก่พนักงาน
ส่วนตำบล พนักงานจ้าง สำนักปลัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงิน
ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล
ประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายให้
ปฏิบัติหน้าที่อันเป็นประโยชน์แก่ อบต. เช่น คณะ
กรรมการสอบคัดเลือก, คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง, คณะ
กรรมการตรวจรับพัสดุ ตอบแทนคณะกรรมการการเลือก
ตั้ง หรือคณะกรรมการอื่นๆที่ อบต. แต่งตั้ง ภายใต้ระเบียบ ข้อ
บังคับที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและผู้มีสิทธิ ในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามภารกิจอื่นๆ</p> <p>ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน</p> <p>ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่องการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อ แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิเบิก</p> <p>ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562</p> <p>หรือที่แก้ไข/ระเบียบ/หนังสือที่เกี่ยวข้อง</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	85,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น เงินค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2541และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน,หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือที่แก้ไข/ระเบียบ/หนังสือที่เกี่ยวข้อง</p>		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็น เงินค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของบุตรของนายก องค์การบริหารส่วนตำบล ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541และที่ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน,หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่ สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือ ที่แก้ไข/ระเบียบ/หนังสือที่เกี่ยวข้อง</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,038,200 บาท
-------------------	------------	----------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	250,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้

เพื่อจ่ายเป็น ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ถ่ายเอกสารในการจัดทำ
ทำข้อบัญญัติ , แผนพัฒนา ตลอดจนเอกสารต่างๆ ค่าทำป้ายหรือ
แผ่นปิดประกาศ จัดทำโปรเตอร์ ป้ายไวเนล ค่าโฆษณาและเผยแพร่
แพร่ประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ ฯลฯ

ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี
ตามคำพิพากษา จ้างเหมาดูแลปรับปรุงเว็บไซต์ อัปเดตข้อมูลเช่า
โดเมน และเช่าพื้นที่จัดเก็บข้อมูลเว็บไซต์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่า
จ้างแรงงาน ค่าซ่อมหรือติดตั้งไฟฟ้า ค่าสำรวจความพึงพอใจ ฯลฯ

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

20,000 บาท

1. ค่ารับรองต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคล
เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองต้อนรับบุคคล ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม เกี่ยวเนื่องกับการรับรอง ในการต้อนรับบุคคล คณะบุคคลที่มา นิเทศงาน ตรวจสอบ หรือเยี่ยมชม หรือ ทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคล ไม่เกินร้อยละ 1 ของรายได้จริงโดยไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินสะสม เงินมีผู้อุทิศให้
2. ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุม
เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดเลี้ยงรับรองการประชุมสภาท้องถิ่น คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ เอกชน เท่าที่จ่ายจริงอยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหาร
ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 หรือระเบียบ/หนังสือที่เกี่ยวข้อง
3. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประกอบพิธีทางศาสนาที่จำเป็น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการจัดการเลือกตั้ง

จำนวน

600,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด รวมถึงค่าใช้จ่ายในการให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งทุกระดับ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ในการฝึกอบรมสัมมนาทางวิชาการการประชุมเชิงปฏิบัติการของผู้บริหารสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานส่วนตำบล</p> <p>ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 หรือที่แก้ไข/ระเบียบ/หนังสือที่เกี่ยวข้อง</p>		
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการการฝึกอบรมและสัมมนา ของผู้บริหารสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เช่น ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม ฯลฯ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p>		
ค่าพวงมาลา ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลัย	จำนวน	4,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นพวงมาลา ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลัย สำหรับพิธีวันสำคัญ ต่างๆ ตามวาระโอกาสที่จำเป็น ตามหนังสือ ที่ มท 0808.4/ว 1956 ลว 10 มิถุนายน 2547</p>		

โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง

จำนวน

4,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการ ซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นค่าจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรง ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครุภัณฑ์บางส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- 1.ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- 2.ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ
- 3.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 4.รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

ค่าวัสดุ	รวม	173,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น ธงชาติ ธงตรา สัญลักษณ์ กรรไกร ตรายาง ปากกา ดินสอ กระดาษ แบบ พิมพ์ ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้น สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้าง พิมพ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายต่างๆ น้ำดื่ม สำหรับประชาชน ฯลฯ</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	1,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า ปลั๊ก ไฟฟ้า บัลลาสต์ ลำโพง ไมโครโฟน แผงวงจร เครื่องประจุ ไฟฟ้า ฯลฯ</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	12,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น หม้อ มีด แก้ว น้ำ จานรอง ช้อนส้อม ถังแก๊ส แปรง ไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอก ฯลฯ</p>		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ ต่างๆ ท่อน้ำต่างๆ ตะปู สี จอบ เสียม เลื่อย ทราวย กระเบื้อง สังกะสี ฯลฯ</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ ค่า ปะยางรถยนต์ น้ำมันเบรค แบตเตอรี่ สายไมล์ ประแจ กรวย จราจร สัญญาณไฟฉุกเฉิน ฯลฯ</p>		

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่องจาร์บี แก๊สหุงต้ม ฯลฯ สำหรับ รถยนต์ รถบรรทุก รถจักรยานยนต์และ เครื่องตัดหญ้าที่อยู่ในความรับผิดชอบ</p>		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น จอบ สปริงเกอร์ ไม้ตัด หญ้า ฯลฯ</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับ ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ สายเคเบิล เม้าส์ แผง วงจร เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล ฯลฯ</p>		
วัสดุอื่น	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่ไม่เข้าลักษณะและประเภทตาม ระเบียบวิธีการงบประมาณ เช่น มิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า หัวเชื่อม แก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	931,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	900,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าไฟฟ้าที่ใช้ประจำอาคารที่ทำการ อบต . อาคาร สถานที่ที่อยู่ในความควบคุมดูแลของ อบต. รวมถึงค่า กระแสไฟฟ้าสาธารณะส่วนที่เกินสิทธิขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าตรวจสอบกระแสไฟฟ้ากรณีเหตุขัดข้อง</p>		

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้โทรศัพท์และค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์สำนักงานและค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ที่ใช้สำหรับการติดต่อทางราชการทั่วไป การประสานงานในภารกิจต่างๆ ของทุกส่วนราชการ		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	1,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ที่ใช้สำหรับการติดต่อทางราชการทั่วไป การประสานงานในภารกิจต่างๆ ของทุกส่วนราชการ		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าบริการระบบการเชื่อมต่อ Internet เพื่อใช้ในกิจการภายในสำนักงานและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง		

งบลงทุน	รวม	146,900 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	146,900 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	17,000 บาท
--	-------	------------

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) โดย มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.2 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080) - สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

จัดซื้อเครื่องทำลายเอกสารแบบตัดตรง	จำนวน	29,900 บาท
------------------------------------	-------	------------

คุณลักษณะพื้นฐาน ทำลายครั้งละ 20 แผ่นงบประมาณ 29900 บาทคุณสมบัติ

- 1) ขนาดที่กำหนดเป็นแบบทำลายขั้นต่ำต่อครั้ง
- 2) ขนาดกระดาษหลังทำลายกว้างไม่เกินกว่า 4 มิลลิเมตร

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

<p>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนานไม่สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า 20,000 บาท 3. รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมค่าซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง 4. รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ 5. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558</p>	<p>จำนวน</p> <p>100,000 บาท</p>
<p>งบเงินอุดหนุน</p>	<p>รวม</p> <p>20,000 บาท</p>
<p>เงินอุดหนุน</p>	<p>รวม</p> <p>20,000 บาท</p>
<p>เงินอุดหนุนส่วนราชการ</p>	
<p>โครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณสำหรับจัดงานสำคัญของชาติและราชพิธี/รัฐพิธี</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณสำหรับจัดงานสำคัญของชาติและราชพิธี/รัฐพิธี อำเภอ บรบือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>โครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง)ของอำเภอบรบือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง)ของอำเภอบรบือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,161,380 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,486,280 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,486,280 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,069,280 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล กองคลัง จำนวน 6 อัตรา ได้แก่ ผู้อำนวยการกองคลัง,นักวิชาการเงินและบัญชี,นัก วิชาการพัสดุ,เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้,เจ้าพนักงานธุรการ,เจ้า พนักงานพัสดุ จำนวน 12 เดือน</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p>		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	255,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างลูกจ้างประจำ กองคลัง จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 12 เดือน</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง กองคลัง จำนวน 1 อัตราให้แก่คนงาน จำนวน 12เดือน</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	648,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	373,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	193,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนกรณีพิเศษ
 เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษให้แก่พนักงาน
 ส่วนตำบล พนักงานจ้าง กองคลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
 ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงิน
 ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล
 ประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและผู้มี
 สิทธิ ในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามภารกิจอื่นๆ
 ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน
 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว
 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่องการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	150,000 บาท
-------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็น ค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อ แก่พนักงานส่วนตำบลและ
 ผู้มีสิทธิเบิก
 ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ
 ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
 หรือที่แก้ไข/ระเบียบ/หนังสือที่เกี่ยวข้อง

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น เงินค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วน ตำบล		
ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541และที่ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน,หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่ สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน		
ค่าใช้จ่ายสอย	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	210,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น ธงชาติ ธงตรา สัญลักษณ์ กรรไกร ตรายาง ปากกา ดินสอ กระดาษ แบบ พิมพ์ ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้น สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้าง พิมพ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายต่างๆ ฯลฯ		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ ค่า ปะยางรถยนต์ น้ำมันเบรค แบตเตอรี่ สายไมล์ ประแจ กรวย จรรยาจร สัญญาณไฟฉุกเฉิน ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง จารบี ฯลฯ สำหรับ รถจักรยานยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ		

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จัดทำ ป้าย แผ่นไม้ ไม้อัด กระดาษโปสเตอร์ ฟูกัน สี วัสดุหรือขวดดำที่ ได้จากการล้างอัดขยาย ภายถ่ายดาวเทียม ฯลฯ</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	90,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับ ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ สายเคเบิล เม้าส์ แผง วงจร เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล ฯลฯ</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	35,000 บาท
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ที่ใช้ติดต่อราชการ ของกอง คลัง</p>		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าไปรษณีย์ ค่าณานัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่า เช่าตู้ไปรษณีย์ ที่ใช้สำหรับการติดต่อทางราชการทั่วไป การ ประสานงานในภารกิจต่างๆ ของทุกส่วนราชการ</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าบริการระบบการเชื่อมต่อ Internet เพื่อใช้ใน กิจการภายในของกองคลัง</p>		
งบลงทุน	รวม	27,100 บาท

ค่าครุภัณฑ์	รวม	27,100 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	จำนวน	22,000 บาท
<p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถใน การประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 9 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB 4 เกณฑ์ราคา <p>กลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จนวน 1 หน่วย 		

จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที)	จำนวน	2,600 บาท
<p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom 		

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	จำนวน	2,500 บาท
<p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที 		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	1,769,860 บาท
งบบุคลากร	รวม	692,860 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	692,860 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	259,440 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจำนวน 12 เดือน</p>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	388,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ 1 อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา ผช.พนักงานป้องกัน เจ้าหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ พนักงานดับเพลิง จำนวน 12 เดือน</p> <p>พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผช.พนักงานป้องกัน 1 อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป 2 อัตรา ได้แก่ พนักงานขับรถยนต์ พนักงานดับเพลิง จำนวน 12 เดือน</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	45,420 บาท
<p>เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างที่ได้รับการ บรรจุ แต่งตั้งตามแผนอัตรากำลังสามปี พนักงานจ้างตาม ภารกิจ ตำแหน่ง ผช.พนักงานป้องกัน 1 อัตรากำลังจ้างทั่ว ไป 2 อัตรากำลังแก่ พนักงานขับรถยนต์ พนักงานดับ เพลิง จำนวน 12 เดือน</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	777,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	47,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	37,000 บาท
<p>1. เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนกรณีพิเศษ เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษให้แก่พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>2. เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการงานหรือเวลาที่เสีย ไป ของ อปพร. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่า ใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560</p>		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและผู้มีสิทธิ ในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามภารกิจอื่นๆ</p> <p>ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน</p> <p>ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม2550 เรื่องการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	340,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	150,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้

เพื่อจ่ายเป็น ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ถ่ายเอกสารต่างๆ ค่าทำป้ายหรือแผ่นปิดประกาศ จัดทำโปรเตอร์ ป้ายไวเนล ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ ฯลฯ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมา บริการ ค่าจ้างแรงงาน ค่าติดตั้งไฟฟ้า ฯลฯ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์

<p>ค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ จำนวน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการตั้งจุดบริการประชาชนในช่วง เทศกาลปีใหม่</p>	จำนวน 20,000 บาท
<p>โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชน ภัยแล้ง หรือเหตุ อื่น</p>	จำนวน 50,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 100,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการ ซ่อมแซม บำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นค่าจ้างเหมาทั้ง ค่าสิ่งของและค่าแรง ให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนกรณีท้องคร ปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เองให้ปฏิบัติ ดังนี้ 1.ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย 2.ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สินให้จ่ายจากค่า วัสดุ 3.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ 4.รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558</p>	จำนวน 100,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม 390,000 บาท
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า ปลั๊ก ไฟฟ้า บัลลาสต์ ลำโพง ไมโครโฟน แผงวงจร เครื่องประจุ ไฟฟ้า ฯลฯ</p>	จำนวน 10,000 บาท

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ ค่าปะยางรถยนต์ น้ำมันเบรก แบตเตอรี่ สายไมล์ ประแจ กรวย จราจร สัญญาณไฟฉุกเฉิน ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่องจาร์บี แก๊สหุงต้ม ฯลฯ สำหรับ รถยนต์ รถบรรทุก รถจักรยานยนต์และเครื่องตัดหญ้าที่อยู่ในความรับผิดชอบ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ สายเคเบิล เม้าส์ แผงวงจร เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล ฯลฯ		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง ถังดับเพลิง เต็มน้ำยาถังดับเพลิง ฯลฯ		
วัสดุอื่น	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่ไม่เข้าลักษณะและประเภทตามระเบียบวิธีการงบประมาณ เช่น มิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า หัวเชื่อม แก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ		

งบลงทุน	รวม	300,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	300,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า 20,000 บาท
 3. รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมค่าซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง
 4. รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์
 5. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	730,400 บาท
งบบุคลากร	รวม	611,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	611,400 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	611,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล กองการศึกษาฯ จำนวน 2 อัตรา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 12 เดือน

งบดำเนินงาน	รวม	119,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	59,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	59,000 บาท

 เพื่อจ่ายเป็น เงินตอบแทนกรณีพิเศษ
 เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วน
 ตำบล พนักงานจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงิน
 ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล
 ประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าใช้สอย	รวม	40,000 บาท
-----------	-----	------------

 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

 เพื่อจ่ายเป็น ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือถ่ายเอกสารต่างๆค่าทำ
 ป้ายหรือแผงปิดประกาศจัดทำโปรเตอร์ป้ายไว้นิลค่าโฆษณาและ
 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่างๆเช่นวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ฯลฯ
 ค่าธรรมเนียมต่างๆค่าเบี้ยประกันค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตาม
 คำพิพากษาค่าจ้างเหมาบริการค่าจ้างแรงงาน ค่าติดตั้งไฟฟ้า ฯลฯ

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะค่าที่พัก ในการฝึกอบรม สัมมนาทางวิชาการการประชุมเชิงปฏิบัติการของพนักงานส่วนตำบล

ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 หรือที่แก้ไข/ระเบียบ/หนังสือที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการการฝึกอบรมและสัมมนา ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเช่น ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม ฯลฯ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินการฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 หรือที่แก้ไข/ระเบียบ/หนังสือที่เกี่ยวข้อง

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นค่าจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรง ให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายสอย กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการ การซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายสอย 2. ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ 3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ 4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
---	--------------------------------

<p>ค่าวัสดุ</p>	<p>รวม</p>	<p>20,000 บาท</p>
-----------------	------------	-------------------

<p>วัสดุสำนักงาน</p>	<p>จำนวน</p>	<p>10,000 บาท</p>
----------------------	--------------	-------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น ธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ กรรไกร ตรายาง ปากกา ดินสอ กระดาษ แบบพิมพ์ ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้น สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายต่างๆ ฯลฯ

<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p>	<p>จำนวน</p>	<p>10,000 บาท</p>
-------------------------	--------------	-------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ สายเคเบิล เม้าส์ แผงวงจร เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล ฯลฯ

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	8,744,356 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,163,370 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,163,370 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,329,520 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนครู จำนวน 6 อัตรา ตามพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558 หรือที่แก้ไข/ระเบียบ/หนังสือที่เกี่ยวข้อง</p>		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	277,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยฐานะครู จำนวน 6 อัตรา ตามพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 หรือที่แก้ไข/ระเบียบ/หนังสือที่เกี่ยวข้อง</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	459,650 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างเช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว พนักงานจ้าง จำนวน 3 อัตรา</p>		

เงินอื่น ๆ	จำนวน	67,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษ ตามพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำ ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 หรือที่แก้ไข/ระเบียบ/หนังสือที่เกี่ยวข้อง</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	3,278,986 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	229,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	229,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น เงินตอบแทนกรณีพิเศษ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง ปิงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,470,750 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ</p>		
ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้า ร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. . 2559</p>		

โครงการซ่อมแผนอค์คีย์และความปลอดภัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการซ่อมแผนอค์คีย์และความปลอดภัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	481,100 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3924 ลว. 8 กรกฎาคม 2564		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	จำนวน	874,650 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3924 ลว. 8 กรกฎาคม 2564		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นค่าจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรง ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการ การซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

1. ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
 2. ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ
 3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ
 4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

ค่าวัสดุ

รวม

1,534,236 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น ธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ กรรไกร ตรายาง ปากกา ดินสอ กระดาษ แบบพิมพ์ ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้น สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายต่างๆ น้ำดื่มสำหรับประชาชน ฯลฯ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า บัลลาสต์ ลำโพง ไมโครโฟน แผงวงจร เครื่องประจุไฟฟ้า ฯลฯ

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	1,489,236 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย		
1. จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น หม้อ มีด แก้วน้ำ จาน รอง ซ้อนส้อม ถังแก๊ส แปรง ไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอก ฯลฯ จำนวน 5,000 บาท		
2. จ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) จำนวน 260 วัน จำนวน 712 คนๆละ 7.82 บาท จำนวน 1,484,236 บาท ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3924 ลว. 8 กรกฎาคม คม 2564		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ ต่างๆ ท่อน้ำต่างๆ ตะปู สี จอบ เสียม เลื่อย ทรายน กระเบื้อง สังกะสี ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับ ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ สายเคเบิล เม้าส์ แผง วงจร เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล ฯลฯ		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	45,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่ใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 3 ศูนย์		

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าบริการระบบการเชื่อมต่อ Internet เพื่อใช้ใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
งบเงินอุดหนุน	รวม	2,302,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	2,302,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	2,302,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล หนองจิก		
1. อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) ในพื้นที่ตำบลหนอง จิก จำนวน 5 แห่ง คนละ 21 บาท จำนวน 200 วัน จำนวน 2,252,000 บาท		
2. อุดหนุนโรงเรียนสังกัด สพฐ. 5 แห่ง ในการเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการศึกษาแก่เด็กนักเรียนจำนวน5แห่งจำนวน 50,000 บาท		
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	2,423,880 บาท
งบบุคลากร	รวม	689,880 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	689,880 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	329,880 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล กองสาธารณสุขและสิ่ง แวดล้อมจำนวน 1 อัตรา ได้แก่ เจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน 12 เดือน		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	324,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าจ้างพนักงานจ้าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ล้อม จำนวน 3 อัตรา ได้แก่พนักงานขับรถยนต์และคนงาน จำนวน12เดือน</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000 บาท
<p>เพื่อเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	1,634,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	128,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	55,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล กองสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2565 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำแก่ พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ผู้ซึ่งได้รับการ แต่งตั้งตามกฎหมายให้ปฏิบัติหน้าที่อันเป็นประโยชน์แก่อบต.ภายใต้ระเบียบ ข้อบังคับที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดฯ</p>		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	25,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและผู้มีสิทธิในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามภารกิจ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2559,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่องการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือ ค่าเช่าซื้อ แก่พนักงานส่วนตำบลและ ผู้มีสิทธิเบิก ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ปัจจุบัน หรือที่แก้ไข/ระเบียบ/หนังสือที่เกี่ยวข้อง</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,104,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	560,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้ เพื่อจ่ายเป็น ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ถ่ายเอกสาร ตลอดจน เอกสารต่างๆ ค่าทำป้ายหรือแผ่นปิดประกาศ จัดทำโปรเตอร์ ป้าย ไว้นิล ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น วิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ ฯลฯ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ย ประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้าง เหมา บริการ ค่าจ้างแรงงาน ฯลฯ</p>		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	10,000 บาท
ค่ารับรองต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองต้อนรับบุคคล ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม เกี่ยว เนื่องกับการรับรอง ในการต้อนรับบุคคล คณะบุคคลที่มา นิเทศ งาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือ ทักษะศึกษาดูงาน และเจ้า หน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคล		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายตามโครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออกจากยุง ลาย	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้ เลือดออกจากยุงลาย		
ค่าใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัข บ้า ตามแนวพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้า ฟ้าจุฬาภรณ วัลย์ลักษณอัครราชกุมารี	จำนวน	34,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจาก โรคพิษสุนัขบ้า ตามแนวพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระ เจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณ วัลย์ลักษณอัครราชกุมารี		

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการ ซ่อมแซม บำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นค่าจ้างเหมาทั้ง ค่าสิ่งของและค่าแรง ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้องครุ ปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย 2.ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สินให้จ่ายจากค่า วัสดุ 3.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ 4.รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558</p>	<p>จำนวน 200,000 บาท</p>
--	--------------------------

<p>ค่าวัสดุ</p>	<p>รวม 402,000 บาท</p>
-----------------	------------------------

<p>วัสดุสำนักงาน</p>	<p>จำนวน 12,000 บาท</p>
----------------------	-------------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น ธงชาติ ธงตรา สัญลักษณ์ กรรไกร ตรายาง ปากกา ดินสอ กระดาษ แบบ พิมพ์ ตลับผงหมึก น้ำหมึกปรินต์ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้าง พิมพ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายต่างๆ น้ำดื่ม สำหรับประชาชน ฯลฯ

<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p>	<p>จำนวน 5,000 บาท</p>
---------------------------	------------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า ปลั๊ก ไฟฟ้า บัลลัสต์ ลำโพง ไมโครโฟน แผงวงจร เครื่องประจุ ไฟฟ้า ฯลฯ

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น หม้อ มีด แก้ว น้ำ จานรอง ช้อนส้อม ถังแก๊ส แปรง ไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอก ฯลฯ		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ ต่างๆ ท่อน้ำต่างๆ ตะปู สี จอบ เสียม เลื่อย ทRAY กระเบื้อง ลังกะสี ฯลฯ		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ ค่า ปะยางรถยนต์ น้ำมันเบรก แบตเตอรี่ สายไมล์ ประแจ กรวย จรรยา สัญญาณไฟฉุกเฉิน ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่องจารบี แก๊สหุงต้ม ฯลฯ สำหรับ รถยนต์ รถบรรทุก รถจักรยานยนต์และ เครื่องตัดหญ้าที่อยู่ในความรับผิดชอบ		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เข็มชีดยา เจลล้างมือ ฯลฯ		

วัสดุการเกษตร	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น จอบ สปริงเกอร์ ไม้ตัดหญ้า ฯลฯ		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จัดทำป้าย แผ่นไม้ ไม้อัด กระดาษโปสเตอร์ ฟูกัน สี รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภายถ่ายดาวเทียม ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ สายเคเบิล เม้าส์ แผงวงจร เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล ฯลฯ		

งบลงทุน	รวม	100,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	100,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนานไม่สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า 20,000 บาท
 3. รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมค่าซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง
 4. รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์
 5. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,076,670 บาท
งบบุคลากร	รวม	595,920 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	595,920 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	416,160 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล กองสวัสดิการและสังคม จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ นักพัฒนาชุมชน จำนวน 12 เดือน

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	155,760 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ ผช.จพง.พัฒนาชุมชน จำนวน 12 เดือน</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
<p>เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างที่ได้รับการบรรจุ แต่งตั้ง ในกองสวัสดิการและสังคม ตามแผนอัตรากำลังสามปี ได้แก่ ผช.จพง.พัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	470,750 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	113,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	48,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้</p> <p>1. เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนกรณีพิเศษ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง กองสวัสดิการและสังคม</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ.2565</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 จำนวน 46,000 บาท</p> <p>2. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามหนังสือ มท 0808.2/ว1966 ลงวันที่ 26 กันยายน 2560 จำนวน 2,000 บาท</p>		

<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อ แก่พนักงานส่วนตำบลและ ผู้มีสิทธิเบิก</p> <p>ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 หรือที่ แก้ไข/ระเบียบ/หนังสือที่เกี่ยวข้อง</p>	จำนวน	60,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น เงินค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วน ตำบล</p> <p>ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541และที่ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน,หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่ สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559</p> <p>เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือ ที่แก้ไข/ระเบียบ/หนังสือที่เกี่ยวข้อง</p>	จำนวน	5,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	324,750 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ถ่ายเอกสาร ตลอดจน เอกสารต่างๆ ค่าทำป้ายหรือแผ่นปิดประกาศ จัดทำโปรเตอร์ ป้าย ไวเนล ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น วิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ ฯลฯ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ย ประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้าง เหมา บริการ ค่าจ้างแรงงาน ฯลฯ</p>	จำนวน	10,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	3,000 บาท
<p>ค่ารับรองต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองต้อนรับบุคคล ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม เกี่ยว เนื่องกับการรับรอง ในการต้อนรับบุคคล คณะบุคคลที่มา นิเทศ งาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือ ทัศนศึกษาดูงาน และเจ้า หน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคล</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดิน ทาง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ในการฝึกอบรม สัมมนาทาง วิชาการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ ของพนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้างกองสาธารณสุข ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดิน ทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่ม เต็มถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 หรือที่แก้ไข/ระเบียบ/หนังสือที่ เกี่ยวข้อง</p>		
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา ของพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง เช่น ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม ฯลฯ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p>		
โครงการจัดสรรรับส่งเด็กนักเรียนผู้ด้อยโอกาส	จำนวน	281,750 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดสรรรับส่งเด็กผู้ด้อยโอกาส ศพด.อบต .หนองจิก เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้ จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560</p>		

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการ ซ่อมแซม บำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นค่าจ้างเหมาทั้ง ค่าสิ่งของและค่าแรง ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย 2.ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ 3.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ 4.รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
--	--------------------------------

<p>ค่าวัสดุ</p>	<p>รวม</p>	<p>33,000 บาท</p>
-----------------	------------	-------------------

<p>วัสดุสำนักงาน</p>	<p>จำนวน</p>	<p>20,000 บาท</p>
----------------------	--------------	-------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น ธงชาติ ธงตรา สัญลักษณ์ กรรไกร ตรายาง ปากกา ดินสอ กระดาษ แบบ พิมพ์ ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริน สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้าง พิมพ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายต่างๆ น้ำดื่ม สำหรับประชาชน ฯลฯ

<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p>	<p>จำนวน</p>	<p>3,000 บาท</p>
-----------------------------	--------------	------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จัดทำ ป้าย แผ่นไม้ ไม้อัด กระดาษโปสเตอร์ พู่กัน สี วัสดุหรือวัสดุที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับ ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ สายเคเบิล เม้าส์ แผง วงจร เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล ฯลฯ</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>งบลงทุน</p>	<p>รวม</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>ค่าครุภัณฑ์</p>	<p>รวม</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์</p>	
<p>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคง ทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หมด ไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อ ไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.รายจ่ายเพื่อประกอบ ดับแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือ ต่อชุดเกินกว่า 20,000 บาท 3.รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมค่าซ่อม บำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง 4.รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ 5.รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	3,181,840 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,953,340 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,953,340 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,021,920 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล กองช่าง จำนวน 4 อัตรา ได้แก่ ผู้อำนวยการกองช่าง หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง นายช่าง ไฟฟ้า เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 12 เดือน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 12 เดือน		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับ ต้น จำนวน 2 อัตรา ได้แก่ ผู้อำนวยการกองช่าง หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง จำนวน 12 เดือน		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	748,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา ได้แก่ ผช.นายช่างโยธา ผช.ช่างไฟฟ้า และพนักงานจ้าง ทั่วไป 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	93,420 บาท
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง ที่ได้รับการบรรจุ แต่งตั้งในกองช่าง ได้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา ได้แก่ ผช.นายช่างโยธา ผช.ช่างไฟฟ้า และพนักงานจ้าง ทั่วไป 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน		

งบดำเนินงาน	รวม	1,183,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	540,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	450,000 บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น กรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง กองช่าง ประจำปี พ.ศ. 2565 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
2. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายให้ปฏิบัติหน้าที่อันเป็นประโยชน์แก่ อบต. ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามหนังสือ มท 0808.2/ว1966 ลงวันที่ 26 กันยายน 2560

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อเป็นค่าตอบแทนพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและผู้มีสิทธิในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามภารกิจอื่นๆ
ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	40,000 บาท
-------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือ ค่าเช่าซื้อ แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิเบิก
ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน หรือที่แก้ไข/ระเบียบ/หนังสือที่เกี่ยวข้อง

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	40,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็น เงินค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วน
ตำบล

ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541และที่
แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน,หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่
สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559

เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือ
ที่แก้ไข/ระเบียบ/หนังสือที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่าย	รวม	130,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	80,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้

เพื่อจ่ายเป็น ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ถ่ายเอกสารต่างๆ ค่า
ทำป้ายหรือแผงปิดประกาศ จัดทำโปรสเตอร์ ป้ายไว้นิล ค่า
โฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น วิทยุกระจาย
เสียง โทรทัศน์ ฯลฯ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่าย
ในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างแรง
งาน ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าจ้างเหมาแรงงาน ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้าง
แบกหาม ค่าตรวจสอบคุณภาพน้ำ ค่าตรวจสอบทางธรณี
ฟิสิกส์ ฯลฯ และกิจการประปาหมู่บ้านที่อยู่ในความรับผิดชอบ
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก ค่าจ้างรับรองแบบแปลนงาน
ก่อสร้าง ฯลฯ

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการ ซ่อมแซม บำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นค่าจ้างเหมาทั้งค่า สิ่งของและค่าแรงให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครุกร ปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินเอง ให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายเป็นค่าใช้จ่าย 2. ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมบำรุงทรัพย์สินให้จ่ายจากค่า วัสดุ 3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ 4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า เบี้ยประกัน ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	490,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น ธงชาติ ธงตรา สัญลักษณ์ กรรไกร ตรายาง ปากกา ดินสอ กระดาษ แบบ พิมพ์ ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้น สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้าง พิมพ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายต่างๆ น้ำดื่ม สำหรับประชาชน ฯลฯ</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า ปลั๊ก ไฟฟ้า บัลลาสต์ ลำโพง ไมโครโฟน แผงวงจร เครื่องประจุ ไฟฟ้า ฯลฯ</p>		

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่นไม้ ต่างๆ ท่อน้ำต่างๆ ตะปู สี จอบ เสียม เลื่อย ทราย กระเบื้อง สังกะสี ฯลฯ		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ ค่าปะยางรถยนต์ น้ำมันเบรก แบตเตอรี่ สายไมล์ ประแจ กรวย จราจร สัญญาณไฟฉุกเฉิน ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่องจاربี้ แก๊สหุงต้ม ฯลฯ สำหรับ รถยนต์ รถบรรทุก รถจักรยานยนต์และเครื่องตัดหญ้าที่อยู่ในความรับผิดชอบ		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จัดทำป้าย แผ่นไม้ ไม้อัด กระดาษโปสเตอร์ ฟูกัน สี รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ถ่ายดาวเทียม ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ สายเคเบิล เม้าส์ แผงวงจร เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล ฯลฯ		

วัสดุอื่น	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่ไม่เข้าลักษณะและประเภทตามระเบียบวิธีการงบประมาณ เช่น มิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	23,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	3,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาคัติ ค่าดวงตราไปรษณีย์ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ที่ใช้สำหรับการติดต่อทางราชการทั่วไป การประสานงานในภารกิจต่างๆของส่วนราชการ</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการระบบการเชื่อมต่อ Internet เพื่อใช้ในการกิจการภายในกองช่าง</p>		
งบลงทุน	รวม	45,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	45,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน	จำนวน	5,500 บาท
<p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีมือจับชนิดบิด 2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น 3) คุณสมบัติมาตรฐานครุภัณฑ์อุตสาหกรรม(มอก.) 		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 23,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.6 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1

หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มี หน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) มี หน่วยประมวลผล เพื่อแสดงภาพ ติดตั้งอยู่ บนแผงวงจรหลักที่มี ความสามารถในการใช้

หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดง

ภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB

หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB

จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1

ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพใน

ตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียด

แบบ FHD (1920x1080) - สามารถใช้งาน Wi-

Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

จัดซื้อสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1 จำนวน 17,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A4
- อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 30 แผ่น
- สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 20 ppm
- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

งานบำบัดน้ำเสีย	รวม	915,000 บาท
งบลงทุน	รวม	915,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	915,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. บ้านเหล่าโพธิ์ หมู่ที่ 5	จำนวน	297,000 บาท
ปริมาณงาน : กว้าง 0.50 เมตร ยาว 123.00 เมตร ลึก 0.50 เมตร		
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. บ้านหนองอุดม หมู่ที่ 18	จำนวน	273,000 บาท
ปริมาณงาน : กว้าง 0.30 เมตร ยาว 150.00 เมตร ลึก 0.50 เมตร		
โครงการวางท่อระบายน้ำ พร้อมบ่อพัก คสล. บ้านดอนบม หมู่ที่ 16	จำนวน	192,000 บาท
ปริมาณงาน : บ่อพักขนาด 0.60x0.60 เมตร จำนวน 10 บ่อ ท่อคอนกรีตขนาด ศก.0.40 เมตร จำนวน 100 ท่อน		
โครงการวางท่อระบายน้ำ พร้อมบ่อพัก คสล. บ้านโนนอุดม หมู่ที่ 13 จากถนนสายบ้านค้อ,นาตุน - บ้านนายทองอิน โคตรประทุม	จำนวน	153,000 บาท
ปริมาณงาน : บ่อพักขนาด 0.60x0.60 เมตร จำนวน 8 บ่อ ท่อคอนกรีตขนาด ศก.0.40 เมตร จำนวน 66 ท่อน		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	30,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ฝึกอบรมกลุ่มอาชีพ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมกลุ่มอาชีพ		

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	570,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	570,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	470,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชนตำบลหนองจิก	จำนวน	270,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมกิจกรรมกีฬาและนันทนาการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		

ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกซ้อมและส่งทีมนักกีฬาเข้าร่วมกีฬาปีใหม่ อำเภอบรบือ	จำนวน	200,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดแข่งขันกีฬาเยาวชนและ
ประชาชนตำบลหนองจิก
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย
จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้า
ร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ
. 2559

ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุและ อุปกรณ์กีฬา 20 หมู่ บ้าน ในการส่งเสริมกิจกรรมด้านกีฬาหมู่บ้าน		

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	105,000 บาท
--------------------------	-----	-------------

งบดำเนินงาน	รวม	75,000 บาท
-------------	-----	------------

ค่าใช้จ่ายสอย	รวม	75,000 บาท
---------------	-----	------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดงานประเพณีทอดเทียนโฮม ประจำปี ๒๕๖๕	จำนวน	40,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานประเพณีบุญทอดเทียนโฮม
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย
จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้า
ร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ
. 2559

โครงการส่งขบวนแห่และกระทงเข้าร่วมประกวดงานลอยกระทงเทศบาลตำบลบรบือ ประจำปี ๒๕๖๕	จำนวน	35,000 บาท
ค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งขบวนแห่และกระทงเข้าร่วมประกวดงานลอยกระทงเทศบาลตำบลบรบือ		
งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
โครงการจัดงานประเพณีมันแกวเงินล้านและของดีอำเภอบรบือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการจัดงานประเพณีมันแกวเงินล้านและของดีอำเภอบรบือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕		
<u>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</u>		
งานก่อสร้าง	รวม	5,352,000 บาท
งบลงทุน	รวม	5,352,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	5,352,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนสายบ้านหนองแปน - บ้านหนองแก	จำนวน	289,000 บาท
ปริมาณงาน : ถนน		
กว้าง 5.00 เมตร ยาว 104.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 520.00 ตร.ม. พร้อมลงหินคลุกไหล่ทางเฉลี่ยข้างละ 0.50 เมตร		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านค้อ หมู่ที่ 9 จากบ้านนายสมาน วันสา - บ้านนายสมัย พงอุตทา	จำนวน	199,000 บาท
ปริมาณงาน : ถนน		
กว้าง 4.00 เมตร ยาว 95.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 380.00 ตร.ม.		

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านคูแคน หมู่ที่ 8 (ข้าง กำแพงวัดด้านทิศตะวันตก)	จำนวน	15,000 บาท
<p>ปริมาณงาน : ถนน กว้าง 3.00 เมตร ยาว 10.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คอนกรีตไม่น้อยกว่า 30.00 ตร.ม.</p>		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านคูแคน หมู่ที่ 8 จาก บ้านนายชาญชัย- สามแยกที่นางสำราญ พรหมบุตร	จำนวน	155,000 บาท
<p>ปริมาณงาน : ถนน กว้าง 5.00 เมตร ยาว 55.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คอนกรีตไม่น้อยกว่า 275.00 ตร.ม. พร้อมหินคลุกไหล่ทางเฉลี่ย ข้างละ 0.50 เมตร</p>		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโคกลี หมู่ที่ 10 จาก ที่นายอ่อนจันทร์ แก้วอาด -ประปา	จำนวน	199,000 บาท
<p>ปริมาณงาน : ถนน กว้าง 4.00 เมตร ยาว 90.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คอนกรีตไม่น้อยกว่า 360.00 ตร.ม. พร้อมหินคลุกไหล่ทางเฉลี่ย ข้างละ 0.50 เมตร</p>		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโคกสำราญ หมู่ที่ 17 จากศาลาเอนกประสงค์ - บ้านนายบุญศรี จินารักษ์	จำนวน	125,000 บาท
<p>ปริมาณงาน : ถนน กว้าง 4.00 เมตร ยาว 59.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คอนกรีตไม่น้อยกว่า 236.00 ตร.ม.</p>		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านของแมว หมู่ที่ 2 จากบ้านนายสมร -แยกถนนสายบ้านของแมว,บ้านสว่าง	จำนวน	199,000 บาท
<p>ปริมาณงาน : ถนน กว้าง 4.00 เมตร ยาว 360.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คอนกรีตไม่น้อยกว่า 360.00 ตร.ม. พร้อมหินคลุกไหล่ทางเฉลี่ย ข้างละ 0.50 เมตร</p>		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านดอนบม หมู่ที่ 3 (ช่วงบ้านนายพิชิต วงซารี)	จำนวน	39,000 บาท
<p>ปริมาณงาน : ถนน กว้าง 4.00 เมตร ยาว 19.00 เมตร หนา 0.15 เมร หรือมีพื้นที่ คอนกรีตไม่น้อยกว่า 76.00 ตร.ม.</p>		

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านดอนบม หมู่ที่ 3 ช่วง บ้านนางทองล้วน ศรีรัฐ	จำนวน	97,000 บาท
<p>ปริมาณงาน : ถนน กว้าง 4.00 เมตร ยาว 44.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คอนกรีตไม่น้อยกว่า 176.00 ตร.ม. พร้อมหินคลุกไหล่ทางเฉลี่ย ข้างละ 0.50 เมตร</p>		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านดอนบม หมู่ที่ 3 ช่วง บ้านนางวันนี วงซารี	จำนวน	64,000 บาท
<p>ปริมาณงาน : ถนน กว้าง 4.00 เมตร ยาว 31.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คอนกรีตไม่น้อยกว่า 124.00 ตร.ม.</p>		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองแก หมู่ที่ 4 (ช่วงบ้านนางรันตริ บุญเกิด)	จำนวน	105,000 บาท
<p>ปริมาณงาน : ถนน กว้าง 4.00 เมตร ยาว 49.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คอนกรีตไม่น้อยกว่า 196.00 ตร.ม.</p>		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองแปน หมู่ที่ 11 จากบ้านนายนิคม สิงห์ทอง - บ้านนางบุญหนา สิงห์ทอง	จำนวน	29,000 บาท
<p>ปริมาณงาน : ถนน กว้าง 3.00 เมตร ยาว 19.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คอนกรีตไม่น้อยกว่า 57.00 ตร.ม.</p>		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองแปน หมู่ที่ 11 จากบ้านนายประสิทธิ์ แสนสุข - บ้านนางสาวพิชญา แสนสุข	จำนวน	87,000 บาท
<p>ปริมาณงาน : ถนน กว้าง 4.00 เมตร ยาว 40.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คอนกรีตไม่น้อยกว่า 160.00 ตร.ม. พร้อมลงหินคลุกไหล่ทาง เฉลี่ยข้างละ 0.50 เมตร</p>		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองแปน หมู่ที่ 11 จากร้านซ่อมช่างสาร - สวนนางทองจันทร์ จิณารักษ์	จำนวน	56,000 บาท
<p>ปริมาณงาน : ถนน กว้าง 3.00 เมตร ยาว 220.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คอนกรีตไม่น้อยกว่า 66.00 ตร.ม.</p>		

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหัวนา หมู่ที่ 6 จาก นายหัด สิงห์สี - ที่นายบุญจันทร์ โคตรประทุม	จำนวน	63,000 บาท
<p>ปริมาณงาน : ถนน กว้าง 4.00 เมตร ยาว 29.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คอนกรีตไม่น้อยกว่า 116.00 ตร.ม. พร้อมหินคลุกไหล่ทางเฉลี่ย ข้างละ 0.30 เมตร</p>		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหัวนา หมู่ที่ 6 จาก บ้านนายคำ พรพา - นายบุญศรี พงอุตทา	จำนวน	154,000 บาท
<p>ปริมาณงาน : ถนน กว้าง 4.00 เมตร ยาว 73.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คอนกรีตไม่น้อยกว่า 292.00 ตร.ม.</p>		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนสายบ้านสว่าง -บ้าน หนองจิก	จำนวน	499,000 บาท
<p>ปริมาณงาน : ถนน กว้าง 5.00 เมตร ยาว 180.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คอนกรีตไม่น้อยกว่า 900.00 ตร.ม. พร้อมลงหินคลุกไหล่ทาง เฉลี่ยข้างละ 0.50 เมตร</p>		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนสายบ้านหนองจิก - บ้านสว่าง	จำนวน	499,000 บาท
<p>ปริมาณงาน : ถนน กว้าง 5.00 เมตร ยาว 180.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คอนกรีตไม่น้อยกว่า 900.00 ตร.ม. พร้อมลงหินคลุกไหล่ทาง เฉลี่ยข้างละ 0.50 เมตร</p>		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนสายบ้านหนองจิก - แยกถนนสาย มค4007 (บ้านค้อ,นาตุน)	จำนวน	278,000 บาท
<p>ปริมาณงาน : ถนน กว้าง 5.00 เมตร ยาว 100.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คอนกรีตไม่น้อยกว่า 500.00 ตร.ม. พร้อมลงหินคลุกไหล่ทาง เฉลี่ยข้างละ 0.50 เมตร</p>		

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนนายบ้านไชโย - บ้านดอนบม	จำนวน	190,000 บาท
<p>ปริมาณงาน : ถนน กว้าง 5.00 เมตร ยาว 70.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คอนกรีตไม่น้อยกว่า 350.00 ตร.ม.</p>		
โครงการก่อสร้างท่อเหลี่ยม บ้านสว่าง หมู่ที่ 12	จำนวน	79,000 บาท
<p>ปริมาณงาน : ขนาด 1.20x1.20x5.00 เมตร (ช่องทางทางเดียว)</p>		
โครงการก่อสร้างท่อเหลี่ยม บ้านหนองแก หมู่ที่ 4	จำนวน	261,000 บาท
<p>ปริมาณงาน : ขนาด 1.80x1.80x4.00 เมตร (4 ช่องทาง)</p>		
โครงการซ่อมแซมถนนภายในตำบลหนองจิก	จำนวน	300,000 บาท
<p>เพื่อ บำรุง ซ่อมแซมถนนที่ชำรุดภายในเขตตำบลหนองจิก</p>		
โครงการปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุกพร้อมปรับเกลี่ย ถนนบ้านหนองแก หมู่ที่ 4 ช่วงที่นายสมาน ศรีบุตรชิน - ช่วงที่นายทองมา สิงขรเขต	จำนวน	41,000 บาท
<p>ปริมาณงาน : ถนนกว้าง 4.00 เมตร ยาว 120.00 เมตร หนา เฉลี่ย 0.10 เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 48.00 ลบ.ม</p>		
โครงการปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุกพร้อมปรับเกลี่ย ถนนบ้านหนองแก หมู่ที่ 4 ช่วงที่นายสำเนียง ชาโท - ช่วงที่นายกิต โพธิ์ชัย	จำนวน	43,000 บาท
<p>ปริมาณงาน : ถนนกว้าง 4.00 เมตร ยาว 125.00 เมตร หนา เฉลี่ย 0.10 เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 50.00 ลบ.ม</p>		
โครงการปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุกพร้อมปรับเกลี่ย ถนนสายบ้านหนองจิก - แยก ทช 4007 (บ้านค้อ,นาตุ่น) ช่วงที่นายคำพันธ์ วงซารี -ช่วงที่นายธงชัย บัวมาศ	จำนวน	200,000 บาท
<p>ปริมาณงาน : ถนนกว้าง 4.00 เมตร ยาว 580.00 เมตร หนา เฉลี่ย 0.10 เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 232.00 ตร.ม</p>		
โครงการปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุกพร้อมปรับเกลี่ย บ้านค้อ หมู่ที่ 9 ถนนเส้นสระแดง	จำนวน	111,000 บาท
<p>ปริมาณงาน : ถนนกว้าง 3.00 เมตร ยาว 420.00 เมตร หนา เฉลี่ย 0.10 เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อย กว่า 126.00 ลบ.ม.</p>		

<p>โครงการปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุกพร้อมปรับเกลี่ย บ้านไชโย หมู่ที่ 7 จากสี่แยกไปบ้านภูดิน - ประปาหมู่บ้าน</p> <p>ปริมาณงาน : ถนนกว้าง 4.00 เมตร ยาว 475.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 190.00 ลบ.ม.</p>	จำนวน	166,000 บาท
<p>โครงการปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุกพร้อมปรับเกลี่ย บ้านโพธิ์ทอง หมู่ที่ 14 จากบ้านนายแดง อัมมาทัง - ที่นางคำพอง แก้วหานาม</p> <p>ปริมาณงาน : ถนนกว้าง 4.00 เมตร ยาว 350.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 140.00 ลบ.ม.</p>	จำนวน	123,000 บาท
<p>โครงการปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุกพร้อมปรับเกลี่ย บ้านสว่าง หมู่ที่ 12 ถนนสายวัดป่าศรีสว่างห้วยนา - บ้านฮ่องไผ่</p> <p>ปริมาณงาน : ถนนกว้าง 3.00 เมตร ยาว 55.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 165.00 ลบ.ม.</p>	จำนวน	144,000 บาท
<p>โครงการปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุกพร้อมปรับเกลี่ย บ้านหนองจิก หมู่ที่ 1 จากประปา อบต.หนองจิก (บ้านหนองจิก) - ช่วงที่นายอำมวล วงชารี</p> <p>ปริมาณงาน : ถนนกว้าง 3.00 เมตร ยาว 300.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 90.00 ลบ.ม.</p>	จำนวน	77,000 บาท
<p>โครงการปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุกพร้อมปรับเกลี่ย บ้านห้วยนา หมู่ที่ 20 จากช่วงที่นายสุบรรณ ทารส - ลำน้ำเสียว</p> <p>ปริมาณงาน : ถนนกว้าง 3.00 เมตร ยาว 200.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 60.00 ลบ.ม.</p>	จำนวน	51,000 บาท
<p>โครงการปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุกพร้อมปรับเกลี่ย บ้านห้วยนา หมู่ที่ 20 จากแยกถนนสาย มค.4007 (บ้านค้อ,นาตุน) - ลำห้วยเสียว (ข้างรีสอร์ท)</p> <p>ปริมาณงาน : ถนนกว้าง 3.00 เมตร ยาว 270.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 81.00 ลบ.ม.</p>	จำนวน	69,000 บาท

โครงการปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุกพร้อมปรับเกลี่ย บ้านห้วยนา หมู่ที่ 6 จากหนองห้วยนา - ถนนสาย มค.4007 (บ้านค้อ,นาตุน)	จำนวน	248,000 บาท
<p>ปริมาณงาน : ถนนกว้าง 3.00 เมตร ยาว 950.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 285.00 ลบ.ม.</p>		
โครงการปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุกพร้อมปรับเกลี่ย แยกถนนสายบ้านหนองแปน,บ้านหนองแก - ช่วงที่นายจำลอง ปัดทุม	จำนวน	98,000 บาท
<p>ปริมาณงาน : ถนนกว้าง 4.00 เมตร ยาว 285.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 114.00 ลบ.ม.</p>		

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	1,065,320 บาท
งบบุคลากร	รวม	599,120 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	599,120 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	298,440 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ส่วนส่งเสริมการเกษตร จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ นักวิชาการเกษตร จำนวน 12 เดือน</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	265,680 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร, คนงาน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	35,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ในกองส่งเสริมการเกษตร ได้แก่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร และคนงาน จำนวน 12 เดือน</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	466,200 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	82,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	47,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
 ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและผู้มีสิทธิ ในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
 ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่องการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	30,000 บาท
-------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็น ค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อ แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิเบิก
 ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ค่าใช้จ่าย	รวม	254,200 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้		
เพื่อจ่ายเป็น ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ถ่ายเอกสาร ค่าทำป้าย		
หรือแผ่นปิดประกาศ จัดทำโปรเตอร์ ป้ายไว้นิล ค่าโฆษณาและ		
เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น วิทยุกระจาย		
เสียง โทรทัศน์ ฯลฯ ธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายใน		
การดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมา บริการ ฯลฯ		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย		
จ่ายอื่น ๆ		
กิจกรรมวันต้นไม้ประจำปีของชาติ พ.ศ.๒๕๖๕	จำนวน	14,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามกิจกรรมวันต้นไม้ประจำปีของชาติ พ.ศ		
.๒๕๖๕		
ค่าใช้จ่ายโครงการคลองสวยน้ำใส	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการคลองสวยน้ำใส		
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ		
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560		
ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและควบคุมโรคในสัตว์	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและควบคุมโรคใน		
สัตว์		

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการ ซ่อมแซม บำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นค่าจ้างเหมาทั้ง ค่าสิ่งของและค่าแรง ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครุ ปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย 2.ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สินให้จ่ายจากค่า วัสดุ 3.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ 4.รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
---	--------------------------------

<p>ค่าวัสดุ</p>	<p>รวม</p>	<p>130,000 บาท</p>
-----------------	------------	--------------------

<p>วัสดุสำนักงาน</p>	<p>จำนวน</p>	<p>20,000 บาท</p>
----------------------	--------------	-------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น ธงชาติ ธงตรา สัญลักษณ์ กรรไกร ตรายาง ปากกา ดินสอ กระดาษ แบบ พิมพ์ ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริน สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้าง พิมพ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายต่างๆ น้ำดื่ม สำหรับประชาชน ฯลฯ

<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p>	<p>จำนวน</p>	<p>20,000 บาท</p>
------------------------------	--------------	-------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ ค่า ปะยางรถยนต์ น้ำมันเบรค แบตเตอรี่ สายไมล์ ประแจ กรวย จราจร สัญญาณไฟฉุกเฉิน ฯลฯ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่องจาร์บี แก๊สหุงต้ม ฯลฯ สำหรับ รถยนต์ รถบรรทุก รถจักรยานยนต์และ เครื่องตัดหญ้าที่อยู่ในความรับผิดชอบ		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น จอบ สปริงเกอร์ ไม้ตัดหญ้า ฯลฯ		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จัดทำ ป้าย แผ่นไม้ ไม้อัด กระดาษโปสเตอร์ ฟูกัน สี วัสดุหรือชาวด้าที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภายถ่ายดาวเทียม ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ สายเคเบิล เม้าส์ แผงวงจร เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล ฯลฯ		