



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก

ที่ ๗ / ๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายงานในหน้าที่ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก ที่ ๑๗๗/๒๕๖๒ เรื่อง มอบหมายงานในหน้าที่ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ แล้วนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก มีการโอน(ย้าย) และ รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล หลายตำแหน่งจึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้สอดคล้องกับตำแหน่งหน้าที่เป็นปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และข้อกำหนดในหมวด ๑๑ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๔๕ จึงมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานแก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก ดังนี้

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก

นายทวิทย์ โพธิ์เสล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๔๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ หรือผู้มาแทนมีหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลรองจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิกและรับผิดชอบควบคุมดูแลราชการประจำให้เป็นไปตามนโยบายและมีอำนาจหน้าที่อื่นตามกฎหมายกำหนด และ

๑.๑ ควบคุมกำกับดูแลปกครองบังคับบัญชาการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ควบคุมตรวจสอบ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของงานต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วและถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๑.๒ วางแผน มอบหมายงาน ควบคุม ตรวจสอบให้คำปรึกษา แนะนำปรับปรุงแก้ไข ติดตาม ประเมินผล ประสานงาน ตลอดจนแก้ไขปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานต่างๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา

๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามระเบียบกฎหมายและตามนโยบายที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
มีหน่วยงานในบังคับบัญชา ดังนี้

๑. หน่วยตรวจสอบภายใน
๒. สำนักปลัด
๓. กองคลัง
๔. กองช่าง
๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๖. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๗. กองสวัสดิการและสังคม
๘. กองส่งเสริมการเกษตร

ในกรณีที่ นายทวิทย์ โพธิ์เสล ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ให้ นายไพฑูรย์ พรหมเพียงช้าง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เลขที่ตำแหน่ง ๔๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ รักษาราชการแทน และให้รายงานสิ่งที่ได้ปฏิบัติราชการแทนภายในสามวันทำการนับแต่ นายทวิทย์ โพธิ์เสล มาปฏิบัติหน้าที่

๒. หน่วยตรวจสอบภายใน

- ๒.๑ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ในด้านงบประมาณ บัญชี ตรวจสอบยอดเงินทศรอง
ราชการคงเหลือให้ตรงตามบัญชี
- ๒.๒ ตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางบัญชี ควบคุมเอกสารทางการเงิน
- ๒.๓ ตรวจสอบการปฏิบัติงานพร้อมทั้งหลักฐานการทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย
การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ
- ๒.๔ ตรวจสอบการใช้และรักษายานพาหนะให้ประหยัดและถูกต้องตามระเบียบของราชการ
- ๒.๕ ตรวจสอบรายละเอียดรายจ่ายในงบประมาณและการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่าย
เงินยืม การจ่ายเงินทศรองราชการ
- ๒.๖ ตรวจสอบงบประมาณรายได้ รายจ่าย เงินนอกงบประมาณทุกประเภท
- ๒.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก

ให้ นายไพฑูรย์ พรหมเพียงช้าง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เลขที่ตำแหน่ง

๔๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ หรือ ผู้มาแทน หัวหน้าสำนักปลัด ให้มีหน้าที่บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและพนักงาน
จ้างสังกัดสำนักปลัด มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลและราชการที่มีได้
กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ กำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การ
บริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล กำกับ
ดูแลวิเคราะห์แก้ไขข้อปัญหา ให้คำปรึกษาในการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของ
ราชการและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย หากนายไพฑูรย์ พรหมเพียงช้าง ไม่อยู่หรือไม่
สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นายพรพนม ศรีสุวรรณ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๒-๓-๐๑-
๓๑๐๕-๐๐๑ รักษาราชการแทน และให้รายงานสิ่งที่ได้ปฏิบัติราชการแทนภายในสามวันทำการนับแต่
นาย ไพฑูรย์ พรหมเพียงช้าง มาปฏิบัติหน้าที่

๔. กองคลัง

นายทวีทย์ โพธิ์เสส ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก เลขที่ตำแหน่ง

๔๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและ
พนักงานจ้างสังกัดส่วนการคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสาร
ทางการเงิน การตรวจสอบเอกสารสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงิน
อื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดหางบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชี ทุกประเภท
ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทางบทร่องประจำเดือน ประจำปี
งานเกี่ยวกับพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และกำกับดูแลวิเคราะห์แก้ไขข้อปัญหาให้คำปรึกษาในการปฏิบัติ
ราชการของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของราชการและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับ
มอบหมาย หากไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้

นางเกศินี โนนกอง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๒-๓-๐๔-
๓๒๐๑-๐๐๑ รักษาราชการแทน และให้รายงานสิ่งที่ได้ปฏิบัติราชการแทนภายในสามวันทำการนับแต่
นายทวีทย์ โพธิ์เสส มาปฏิบัติหน้าที่

๕. กองช่าง

ให้นายศักดิ์อตุล คำเจริญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๔๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ หรือผู้มาแทน เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างสังกัด กองช่าง มีหน้าที่รับผิดชอบในการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบการตรวจสอบ การก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง การบำรุงรักษาเครื่องจักรกล รวบรวมประวัติติดตาม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ และกำกับดูแลวิเคราะห์แก้ไขปัญหา ให้คำปรึกษาในการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย หากไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้

นายวสันต์ จันทจร ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง เลขที่ตำแหน่ง ๔๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ รักษาราชการแทน และให้รายงานสิ่งที่ได้ปฏิบัติราชการแทนภายในสามวันทำการนับแต่ นายศักดิ์อตุล คำเจริญ มาปฏิบัติหน้าที่

๖. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ให้นายทวีทย์ โพธิ์เสถ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก เลขที่ตำแหน่ง ๔๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง สังกัดส่วนสาธารณสุข มีหน้าที่รับผิดชอบในการที่ปฏิบัติงานบริหารงานสาธารณสุข การวางแผนงานสาธารณสุข การประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเกี่ยวกับงานสาธารณสุข การเฝ้าระวังโรค การวางแผน การให้บริการสาธารณสุข เช่น การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมโรค การรักษาพยาบาลและฟื้นฟูสุขภาพ การฝึกอบรม การสุขศึกษา การประสานงานและสนับสนุนการวางแผนทุกระดับ การวางแผน นิเทศงาน ติดตามและประเมิน ผลงานการจัดรูปปรับปรุงองค์การ วางแผนกำลังคน และจัดหางบประมาณในการดำเนินงานสาธารณสุขและบริการทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงานสาธารณสุข การตรวจควบคุมการฆ่าสัตว์ และจำหน่ายเนื้อสัตว์ การรวบรวมแผนหน่วยงานย่อยและการกระจายแผนงานสำหรับหน่วยปฏิบัติต่าง ๆ การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้แผนงานสาธารณสุขบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ตลอดจนการจัดให้มีและสนับสนุน การกำหนดนโยบายสาธารณสุขและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับงานสาธารณสุข และกำกับดูแลวิเคราะห์แก้ไขปัญหา ให้คำปรึกษาในการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายหากไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้นางสาวอัมพร ล้านพลแสน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข เลขที่ตำแหน่ง ๔๒-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑ รักษาราชการแทน และให้รายงานสิ่งที่ได้ปฏิบัติราชการแทนภายในสามวันทำการนับแต่นายทวีทย์ โพธิ์เสถ มาปฏิบัติหน้าที่

๗. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ให้นายไพฑูรย์ พรหมเพียงช่าง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เลขที่ตำแหน่ง ๔๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง สังกัดส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบงานทางการบริหารการศึกษา การวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาหลักสูตรแบบเรียนทุกระดับที่อยู่ในความควบคุมของทางราชการ ปรับปรุงมาตรฐานของสถานศึกษา การแนะแนวการศึกษาและอาชีพ การบริการและส่งเสริมการศึกษา เทคโนโลยีทางการศึกษา การจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติทางการศึกษา การวางแผนการศึกษา การวิจัยทางการศึกษา การส่งเสริมและเผยแพร่การศึกษา ศาสนา ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และกำกับดูแลวิเคราะห์แก้ไขปัญหา

ให้คำปรึกษาในการปฏิบัติราชการของได้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายหาก นายไพฑูรย์ พรหมเพียงช้าง ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้นางสาวนิษฐา ลาลิทธิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการการศึกษา ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๒-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ รักษาราชการแทน และให้รายงานสิ่งที่ได้ปฏิบัติราชการแทนภายในสามวันทำการนับแต่นายไพฑูรย์ พรหมเพียงช้าง มาปฏิบัติหน้าที่

๘. กองสวัสดิการและสังคม

ให้นายไพฑูรย์ พรหมเพียงช้าง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เลขที่ตำแหน่ง

๔๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างสังกัดส่วนสวัสดิการสังคม มีหน้าที่รับผิดชอบงานสวัสดิการสังคม งานสุสานฌาปนสถาน งานพัฒนาชุมชนงานจัดระเบียบชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ประชาชนผู้ยากไร้ ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ การสงเคราะห์คนชรา ทูพพลภาพ ผู้ป่วยเอดส์ งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี ส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน งานพัฒนาสตรีและเยาวชน งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี งานสวนสาธารณะ

งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสังคมสงเคราะห์ การให้คำปรึกษา แนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์แก่ประชาชน และกำกับดูแลวิเคราะห์แก้ไขปัญหา ให้คำปรึกษาในการปฏิบัติราชการของได้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายหากไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้นายนพประทีป เพชรทอง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๒-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ รักษาราชการแทน และให้รายงานสิ่งที่ได้ปฏิบัติราชการแทนภายในสามวันทำการนับแต่นายไพฑูรย์ พรหมเพียงช้าง มาปฏิบัติหน้าที่

๙. กองส่งเสริมการเกษตร

ให้นายศักดิ์อดุล คำเจริญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๔๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างสังกัดส่วนส่งเสริมการเกษตร มีหน้าที่รับผิดชอบ งานทางการเกษตรและทางสัตวแพทย์ คั้นคว่ำ ทดลอง และวิเคราะห์วิจัยทางการเกษตร เช่น การเพาะปลูก การปรับปรุงพันธุ์ การขยายพันธุ์ การคิดพันธุ์ด้านทานโรคและศัตรูพืช การวิเคราะห์ดิน และการจัดและรักษามาตรฐานพันธุ์พืช การศึกษา วิเคราะห์วิจัยเพื่อควบคุมพันธุ์พืช วัตถุประสงค์ และปุ๋ยเคมี การให้คำปรึกษาแนะนำ และสาธิตงานการเกษตร การฉีดวัคซีน การตรวจและรักษาพยาบาล การกักสัตว์ การให้คำปรึกษาแนะนำ การศึกษาในด้านการเลี้ยงและรักษาสัตว์เนืงการด้านพัฒนาการแปรรูปผลิตภัณฑ์ การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ด้านการเกษตรต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย หากไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้นายชัชวาลย์ รัชโพธิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๒-๓-๑๔-๓๘๐๑-๐๐๑ รักษาราชการแทน และให้รายงานสิ่งที่ได้ปฏิบัติราชการแทนภายในสามวันนับแต่นายศักดิ์อดุล คำเจริญ มาปฏิบัติหน้าที่

ให้ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่ตามคำสั่งนี้ถือปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของราชการและนโยบายของ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิกโดยเคร่งครัด ให้เกิดประโยชน์แก่ราชการส่วนท้องถิ่นและประชาชน
หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้บังคับบัญชาโดยทันที และให้ยกเลิก คำสั่ง อบต.หนองจิก ๑๗๗/๒๕๖๒
ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ หากมีข้อความในคำสั่งแบ่งงานหน้าที่ความรับผิดชอบใดขัดกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้
บังคับแทน

ทั้งนี้ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓



(นายสิทธิพงศ์ คำเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก

ชื่อ.....
นาม.....
ตำแหน่ง.....
ปลัด อบต.....

